



SPRI2M - Introduction

Introduction

- Choisir des informations pertinentes permettant l'analyse et la comparaison de situations politiques.
- Présenter l'information de façon correcte, structurée, claire, précise et argumentée (dont une capacité de rapportage pour des rapports, bilan, note, compte-rendu...).
- Adapter sa communication (contenu et forme) au public visé et aux intentions poursuivies selon les standards de communication spécifiques au contexte (vulgariser, etc.).

CG5.2. Communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit de façon claire, cohérente, argumentée et avec aisance sur des sujets d'ordre général ou relatifs aux domaines des sciences politiques. (Niveau B2 du cadre européen commun de référence).

CG5.3. Dialoguer, interagir et négocier de manière constructive avec des interlocuteurs variés, dont des collaborateurs, des décideurs politiques et des populations cibles.

CG5.4. S'intégrer et collaborer efficacement au sein d'une équipe et avec différents acteurs en réseaux impliqués dans une situation donnée.

CG6. Concevoir et réaliser un travail de recherche personnel (mémoire), mettant en œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse et critique, pour approfondir une problématique en sciences politiques (dans son domaine d'orientation).

CG6.1. Définir et préciser une problématique de recherche en veillant à sa contextualisation.

CG6.2. Réaliser la synthèse critique de la littérature sur cette problématique en faisant un usage actif, critique et pertinent des outils d'information, des sources primaires et secondaires.

CG6.3. Construire et mettre en œuvre un dispositif méthodologique rigoureux et pertinent en vue d'y répondre.

CG6.4. Concevoir et réaliser, le cas échéant, une recherche empirique quantitative et/ou qualitative, en mobilisant les outils d'analyse adéquats.

CG6.5. Développer une analyse objective et un esprit de synthèse permettant la mise en perspective des paramètres en jeu et la formulation de conclusions pertinentes.

CG6.6. Faire preuve, de manière générale, d'un recul critique tant sur son propre travail que sur les connaissances qui y sont mobilisées.

CG7. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable et en ayant intégré une logique de développement continu.

CG7.1. Se projeter dans une pratique socio-professionnelle selon une approche universitaire fondée (d'un point de vue théorique et méthodologique) et caractérisée par une démarche réfléchie et critique.

CG7.2. S'engager, décider et agir de manière autonome et responsable dans le respect du cadre, du contexte de travail et d'autrui.

CG7.3. Adopter une posture d'acteur conscient de sa responsabilité sociétale et citoyenne.

CG7.4. Intégrer une logique de recul critique sur soi-même (ses acquis, ses compétences, ses limites, ses productions et ses actions), une logique d'apprentissage et de développement continu indispensables pour évoluer positivement dans son environnement socio-professionnel.

RI. Développer et acquérir les compétences spécialisées dans le domaine des relations internationales en vue d'assurer une fonction d'analyste ou d'acteur ou encore de conseiller, manager ou représentant auprès d'organismes ou d'institution, dans la scène internationale ou dans l'action humanitaire ou en vue d'intégrer un programme de recherche.

RI.1. Déterminer et analyser les enjeux globaux.

RI.2. Maîtriser les principes fondamentaux du droit international.

RI.3. Analyser les politiques étrangères.

RI.4. Analyser les relations internationales dans ses dimensions géopolitiques, stratégiques, diplomatiques, économiques, militaires, culturelles, etc.



RI.5. Analyser des négociations entre acteurs internationaux dont les Etats, les ONG et ONU.

RI-DRC. S'il a suivi la finalité spécialisée : diplomatie et résolution de conflits, développer une expertise et un niveau élevé de compétences dans l'analyse de situations en politique internationale, la gesv0 432mchl1vepertise et un niveat6tmanitaire ou en vue d'intle oJ 1am [(cuev

o Séminaire (5 credits)

Un parmi :

⌘ LSPRI2060	Séminaire de relations internationales	Amine Ait-Chaalal Kimberly Orinx (compensates Tanguy Struye de Swielande)	EN [q1] [15h] [5 Credits] 🌐	X
⌘ LSPRI2010	Current Issues of International Security	Elena Aoun	EN [q2] [15h] [5 Credits] 🌐	X

 Not open to incoming exchange students
 Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)





Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year
1 2



o Content:

⌘ Aires régionales

⌘ Belgique

⌘ LADPU2630	Federalism and Local Administration <i>Ce cours sera offert en version bilingue Français - Anglais</i>	Yseult Marique	FR [q2] [30h] [5 Credits] 	X	X
⌘ LDESF2202	Développement territorial et régional		FR [q1] [30h] [5 Credits]  	X	X
⌘ LADPU2000	Policy Advice : Advanced Policy Analysis	Lise Frehen (compensates David Aubin)	FR [q1] [30h] [5 Credits] 	X	X

⌘ Asie (en particulier Chine, Japon, Corée et Inde)

⌘ LSPRI2650	Geostrategy and security in the Indo-Pacific	Elena Atanassova-Cornelis	EN [q1] [15h] [5 Credits] 	X	X
⌘ LDVLP2670	Analyse socio-politique de l'Asie	Lionel Simon (compensates Frédéric Laugrand)	FR [q1] [30h] [5 Credits] 	X	X
2	Analysis of contemporary Chinese society				

				Year	
				1	2
⌘ LDVLP2640	Socio-economic analysis of the Arab world	Mohamed El Battiui (compensates Vincent Legrand) Vincent Legrand	PR [q2] [30h] [5 Credits] 🌐	x	x
⌘ LGLOR2534	History of Rational Thought in the Arab-Muslim World	Godefroid de Callatay	PR [q2] [30h] [5 Credits] 🌐	x	x

Supplementary classes

SPRI2M - Information

Access Requirements

Master course admission requirements are defined by the French Community of Belgium Decree of 7 November 2013 defining the higher education landscape and the academic organisation of courses.

General and specific admission requirements for this programme must be satisfied at the time of enrolling at the university.

Unless explicitly mentioned, the bachelor's, master's and licentiate degrees listed in this table or on this page are to be understood as those issued by an institution of the French, Flemish or German-speaking Community, or by the Royal Military Academy.

In the event of the divergence between the different linguistic versions of the present conditions, the French version shall prevail.

SUMMARY

- > [General access requirements](#)
- > [Specific access requirements](#)
- > [University Bachelors](#)
- > [Non university Bachelors](#)
- > [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- > [Access based on validation of professional experience](#)
- > [Access based on application](#)
- > [Admission and Enrolment Procedures for general registration](#)

Specific access requirements

The Master in Political Science (International Relations) has introduced an admission committee formed of academics and scientists involved in the programme. Under the chairmanship of the programme director, it is their role to deal with questions relating to admission and, from time to time, to assess the quality of the programme.

Requests for admission and for further information should be addressed to the programme director [Marie Gilot](#).

Requests for exemption and equivalences between courses and personalized entry are subject to the agreement of the programme director from whom agreement for each individual programme must also be sought.

University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
UCLouvain Bachelors			
Titre inconnu:lsopol1ba		Direct access	
Titre inconnu:lsoca1ba Titre inconnu:lhuso1ba	Si ils ont suivi la mineure en sciences politiques	Direct access	In some cases, the UCLouvain Enrolment Office, after reviewing your online enrolment or re-enrolment application, will ask you to provide an enrolment authorisation from your faculty/school
		Access based on application	
Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium			
Bachelier en sciences politiques, orientation générale		Direct access	
		Access based on application	
Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium			
		Access based on application	
Foreign Bachelors			
		Access based on application	

Non university Bachelors

> Find out more about [links](#) to the university

Diploma	Access	Remarks
BA - assistant(e) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - conseiller(ère) en développement durable - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - conseiller(ère) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en communication - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en droit - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en écologie sociale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire .	Type court

Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
"Licenciés"			
		Access based on application	
Masters			
		Access based on application	

Access based on validation of professional experience

> It is possible, under certain conditions, to use one's personal and professional experience to enter a university course without having the required qualifications. However, validation of prior experience does not automatically apply to all courses. Find out more about [Validation of priori experience](#).

Entry to all Masters (with the exception of Advanced Masters) can be gained through the special procedure for accrediting prior learning and experience known as VAE (validation des acquis de l'expérience).

Entry to this Master can be gained through this procedure.

[http:// www.uclouvain.be/fr/facultes/espo/psad/adulte-en-reprise-d-etudes-vae.html](http://www.uclouvain.be/fr/facultes/espo/psad/adulte-en-reprise-d-etudes-vae.html)

Access based on application

Access based on application : access may be granted either directly or on the condition of completing additional courses of a maximum of 60 ECTS credits, or refused.

Entry to all Masters (with the exception of Advanced Masters) can also be gained on submission of a special personal file.

Admission and Enrolment Procedures for general registration

The Master in Political Science (International Relations) has introduced an admission committee formed of academics and scientists involved in the programme. Under the chairmanship of the programme director, it is their role to deal with questions relating to admission and, from time to time, to assess the quality of the programme.

Requests for admission and for further information should be addressed to the programme director [Marie Gilot](#).

Requests for exemption and equivalences between courses and personalized entry are subject to the agreement of the programme director from whom agreement for each individual programme must also be sought.

Possible trainings at the end of the programme

Advanced Masters : Interdisciplinary Analysis of European Integration

Doctoral programmes : doctorate in Political and Social Science for research in international relations (for students with a higher level pass)

Doctoral school in political science (FNRS), or other schools approved by the Graduate College in Political and Social Science.

Contacts

Curriculum Management

Entity	
Structure entity	SSH/ESPO/PSAD
Denomination	(PSAD)
Faculty	Faculty of Economic, Social and Political Sciences and Communication (ESPO)
Sector	Human Sciences (SSH)
Acronym	PSAD
Postal address	Place Montesquieu 1 - bte L2.08.05 1348 Louvain-la-Neuve Tel: +32 (0) 10 47 41 09 - Fax: +32 (0) 10 47 27 36 http://www.uclouvain.be/psad.html
Website	
Other academic Supervisor(s)	
	<ul style="list-style-type: none">• tanguy.dewilde@uclouvain.be
Jury	
	<ul style="list-style-type: none">• Président du Jury: Hugues Draelants (https://uclouvain.be/repertoires/hugues.draelants)• Secrétaire du Jury: Benoît Rihoux (https://uclouvain.be/repertoires/benoit.rihoux)
Useful Contact(s)	
	<ul style="list-style-type: none">• Administrative Officer: Marie Gilot (https://uclouvain.be/repertoires/marie.gilot)

