



## MINGENRE - Introduction

### INTRODUCTION

---

#### Introduction

Comment expliquer que, dans les universités belges, 87% des professeurs ordinaires soient des hommes alors que 53% des étudiants sont des étudiantes ?

Sur le plan critique, les études de genre s'emploient à déconstruire les préjugés et les constructions sociales qui stigmatisent les hommes et les femmes et conditionnent leurs relations, elles tentent de sortir des faux universalismes et des points de vues partiels qui s'ignorent.

Sur le plan pratique, elles mettent en évidence les mécanismes qui traduisent les différences en hiérarchie et elles promeuvent ainsi l'égalité entre les femmes et les hommes.

Pour introduire à ce regard critique, la mineure en études de genre offre une formation interdisciplinaire et interfacultaire.

## MINGENRE - Profil enseignement

---

Julie Hermesse

Bloc  
annuel

2 3

## ⌘ Cours similaires

*Horaires variés mais contenu similaires entre les deux cours ci-dessous. 1 cours parmi*

⌘ LPOLS1225	Anthropologie sociale et culturelle	Julie Hermesse	PR [q2] [30h] [5 Crédits]		x	x
⌘ LPSP1332						



## GESTION ET CONTACTS

---

### Gestion du programme

Entité

Entité de la structure

Dénomination

Faculté

Secteur

Sigle

Adresse de l'entité

SSH/ESPO/SESP

Bureau du premier cycle ([SESP](#))

Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication ([ESPO](#))

Secteur des sciences humaines ([SSH](#))

SESP

Place Montesquieu 1 - bte L2.08.08

1348 Louvain-la-Neuve

Tél: [+32 \(0\) 10 47 41 16](tel:+32210474116) - Fax: [+32 \(0\) 10 47 45 61](tel:+32210474561)

Responsable académique du programme: [Nathalie Frogneux](#)

Personne(s) de contact

- Personne de contact: [Marie Gilot](#)

## ORGANISATION PRATIQUE

---

Inscription à la mineure

1. Modalité d'organisation

Responsable académique : [Nathalie Frogneux](#)

Personne de contact : [Marie Gilot](#) (PSAD)

Modalités d'inscription: SESP (ESPO)

2. Admission à la mineure

Non pertinent.

3. Inscription à la mineure

*En deuxième bloc annuel*

En cas de report ou d'anticipation de cours, l'étudiant qui désire rééquilibrer son bloc annuel, peut demander à basculer les cours d'un bloc annuel à l'autre .

Il n'est pas obligatoire de suivre les 15 crédits de l'option à chaque bloc annuel. Il est cependant souhaitable que l'étudiant équilibre son programme des deux blocs annuels de manière optimale de façon à acquérir, en troisième bloc annuel, 30 crédits d'option et 150 crédits de majeure.

L'étudiant doit demander l'accord du conseiller aux études pour ses reports et anticipations de cours. Celui-ci vérifiera ainsi l'équilibre du programme des deux blocs annuels.

#### *Assumer le conflit d'horaires :*

L'étudiant peut dans certains cas bénéficier d'alternatives pédagogiques pour un cours en conflit et dès lors ne pas être présent au cours.

Les informations sur les dispositifs pédagogiques, si ceux-ci existent, sont disponibles dans chaque descriptif de cours du programme détaillé (ci-dessus).

Il est recommandé d'informer l'enseignant quand l'étudiant ne peut assister au cours en raison du conflit.

#### *Trouver un cours équivalent qui ne provoque pas de conflit d'horaires :*

Les informations utiles sont disponibles dans chaque descriptif de cours du programme détaillé (ci-dessus). L'étudiant doit demander l'accord au conseiller aux études pour le choix de ce cours équivalent.

#### *Personnes de contact :*

Conseillère aux études : [Cécile Delannay](#)

Déléguée à l'information : [Frédérique Rotsaert](#), tel. 010474996

### Formulaire d'inscription aux activités de la mineure

#### 1. Information sur les pré-requis

Cette information est disponible dans le programme détaillé de l'option (ci-dessus).

#### 2. Inscription aux activités du programme de la mineure

L'inscription aux activités (aux cours) de l'option se fait en même temps que l'inscription aux activités (cours) de la majeure.

L'inscription aux cours est réalisée en utilisant un menu spécifique dans le bureau virtuel de l'étudiant(e).

Ce menu sera disponible dans le courant du mois de septembre.

#### 3. Obtention du "visa" du responsable de la mineure

L'étudiant consultera l'évolution de sa demande sur le site WEB : <http://www.ucl.ac.be/etudes/2006/cycle1/fr/baccalaureats.html>

### Supports disponibles

#### 1. Informations sur le service cours

Les informations utiles seront données au cours.

#### 2. Consultation du tableau des supports disponibles pour chaque activité

Les informations utiles sont disponibles dans chaque descriptif de cours du programme détaillé (ci-dessus).

### Organisation des examens

#### 1. Inscriptions aux examens

L'inscription aux examens suit la même procédure que l'inscription aux examens des cours de la majeure.

#### 2. Consultation des horaires d'examens

La grille des horaires est consultable au moment de l'inscription aux examens.

Les examens des cours des options se déroulent dans une semaine spéciale de la session, ceci pour éviter les conflits d'horaires.

La grille des horaires est disponibles sur le site WEB : <https://uclouvain.be/espo-mineures.html>