



UCL  
Programme  
d'études  
2024 - 2025

## Mineure en sociologie et anthropologie

### Table des matières

--

## MINSOCA - Introduction

### INTRODUCTION

---

#### Introduction

La mineure d'accès en sociologie et anthropologie vous offre :

- une solide formation de base vous permettant de vous approprier les fondements disciplinaires de la sociologie et de l'anthropologie ;
- un accès direct aux masters en sociologie, en sociologie et anthropologie ou en anthropologie.

---

---

Bloc  
annuel

2 3

● LPOLS1234

Théories et concepts en sociologie

Marc Zune

03 [q1] [30h] [4 Crédits]



x



## FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

Programmes accessibles	Conditions d'accès
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master en sociologie</li> <li>• Master en anthropologie</li> <li>• Master en sociologie et anthropologie (60)</li> </ul>	<p>Accès direct avec la mineure à condition d'avoir suivi les cours :</p> <p>LPOLS1326 Séminaire pratique de recherche en sociologie et en anthropologie (7 crédits),</p> <p>LCOPS1212 Collecte et analyse des données qualitatives (4 crédits),</p> <p>LPOLS1235 Introduction à l'épistémologie et à la démarche scientifique des sciences sociales (2 crédits),</p> <p>LPOLS1221 Analyse des données quantitatives (4 crédits).</p>

## GESTION ET CONTACTS

### Gestion du programme

Entité	
Entité de la structure	SSH/ESPO/SESP
Dénomination	Bureau du premier cycle ( <a href="#">SESP</a> )
Faculté	Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication ( <a href="#">ESPO</a> )
Secteur	Secteur des sciences humaines ( <a href="#">SSH</a> )
Sigle	SESP
Adresse de l'entité	Place Montesquieu 1 - bte L2.08.08 1348 Louvain-la-Neuve Tél: <a href="tel:+322474116">+32 (0) 10 47 41 16</a> - Fax: <a href="tel:+322474561">+32 (0) 10 47 45 61</a>

Responsable académique du programme: [Nathalie Burnay](#)

Personne(s) de contact

- Responsable administrative: [Marie Gilot](#)

## ORGANISATION PRATIQUE

### 1. Modalité d'organisation

Les cours des mineures sont placés en journée, le mardi matin, le mercredi et le jeudi toute la journée et le vendredi matin.

Responsable académique: E. Mangez

Personne de contact : Ch. Herman (PSAD) [Chantal.herman@uclouvain.be](mailto:Chantal.herman@uclouvain.be)

Modalités d'inscription: SESP (ESPO) 1er cycle

### 2. Admission à la mineure

Non pertinent.

### 3. Inscription à la mineure

#### *En deuxième bloc annuel*

Une inscription en deuxième bloc annuel du programme de bachelier via le web permet d'enchaîner directement avec l'inscription à l'option. (L'étudiant doit d'abord être inscrit en deuxième bloc annuel avant de s'inscrire à une option.)

Si ce moyen n'est pas utilisé, l'étudiant a accès à l'inscription à l'option via son bureau virtuel. (Accéder au portail UCL, s'identifier, cliquer sur "mon bureau", ...)

L'étudiant qui recommence sa deuxième année est automatiquement réinscrit.

#### *En troisième bloc annuel*

Lors de leur inscription en troisième année du programme de bachelier, les étudiants sont automatiquement inscrits à la seconde partie de l'option suivie en deuxième bloc annuel. Il en est de même pour les étudiants qui recommenceraient leur troisième bloc annuel.

Toute demande de dérogation à cette règle est à présenter au conseiller aux études du programme de bachelier suivi.

### 4. Suivi de l'inscription à la mineure

Le suivi de la demande d'inscription à la mineure peut être effectué via l'application d'inscription au deuxième bloc annuel du programme de bachelier disponible sur le web.

### 5. Modification de l'inscription à la mineure

L'étudiant qui désire modifier son choix doit consulter le conseiller aux études de sa faculté d'origine.

Horaire des cours

### 1. Consultation de l'horaire des cours

<https://uclouvain.be/espo-mineures.html>

### 2. Résolution de conflits horaires

A l'entrée de la deuxième année du programme de bachelier, l'étudiant établit l'horaire de ses deuxième et troisième blocs annuels en tenant compte des horaires de la mineure.

En cas de conflit horaire plusieurs solutions sont envisageables :

- Reporter des cours en BAC3

En cas de conflit en BAC2 (entre un cours de la majeure et un cours de la mineure), l'étudiant peut demander via requête au conseiller aux études, à reporter un des deux cours à l'année suivante, en tenant compte des séquences de cours (pré requis voir FAQ7). Le cours à reporter peut être le cours de la majeure ou le cours de la mineure.

- Anticiper des cours de BAC3

Si, en préparant son horaire étalé sur les deux derniers blocs annuels de baccalauréat, l'étudiant de BAC2 se rend compte qu'il aura un conflit en BAC3 (cours de la majeure et cours de l'option), il peut demander à anticiper un des deux cours en BAC2. Le cours à anticiper peut être le cours de la majeure ou le cours de la mineure. L'étudiant doit demander l'accord de sa conseillère aux études pour ses anticipations de cours au bloc annuel précédente au moyen du formulaire de requête.

- Assumer le conflit

L'étudiant peut, dans certains cas, bénéficier d'alternatives pédagogiques pour un cours en conflit et, du coup, sa présence à ce cours n'est plus indispensable. Pour pouvoir bénéficier de ces dispositions particulières, l'étudiant doit obtenir l'accord préalable de l'enseignant concerné. Les informations sur les alternatives pédagogiques, si celles-ci existent, sont disponibles dans le descriptif des cours repris sur le programme d'études (en cliquant sur le code du cours).

- Trouver un cours équivalent qui ne provoque pas de conflit

Les informations concernant les équivalences de cours sont disponibles dans chaque descriptif de cours du programme détaillé. L'étudiant doit demander, via le formulaire de requête, l'accord de sa conseillère aux études pour pouvoir remplacer un cours de son programme par un cours équivalent.

#### *Personnes de contact :*

Conseillère aux études : Cécile Delannay [cecile.delannay@uclouvain.be](mailto:cecile.delannay@uclouvain.be)

Déléguée à l'information : Frédérique Rotsaert [frederique.rotsaert@uclouvain.be](mailto:frederique.rotsaert@uclouvain.be) tel. : 010474996

#### Inscription aux activités de la mineure

##### 1. Information sur les prérequis

Cette information est disponible dans le programme détaillé de l'option (ci-dessus).

##### 2. Inscription aux activités du programme de la mineure

L'inscription aux activités (aux cours) de l'option se fait en même temps que l'inscription aux activités (cours) de la majeure.

L'inscription aux cours est réalisée en utilisant un menu spécifique dans le bureau virtuel de l'étudiant(e).

Ce menu sera disponible dans le courant du mois de septembre.

##### 3. Obtention de l'accord du responsable de la mineure

Le secrétariat du 1er cycle se chargera des démarches en cas de demande d'accord.

#### Supports disponibles

##### 1. Informations sur le service cours

Les informations irtug 1 0 0 -1 284.4321s (cours) de TJ 0.0863 0.ce cours