

**A Mons - 120 crédits - 2 années - Horaire de jour - En français**

Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage :

## ADPM2M - Introduction

### INTRODUCTION

#### Introduction

Le master [120] en administration publique, finalité « insertion professionnelle » (ADPM2M) a pour vocation de doter les étudiant-e-s des outils qui leur donneront les clés pour mieux comprendre le monde dans lequel ils/elles vivent, de repérer les contraintes qui pèsent sur les décisions collectives, ainsi que de pouvoir agir sur ce monde de manière raisonnée, efficace et juste.

Vous êtes curieux-se de mieux comprendre le fonctionnement de nos systèmes politiques contemporains et souhaitez pouvoir agir sur les enjeux de l'action publique face à des défis tels que les transformations de l'administration et de la démocratie, les finances publiques, la bonne gouvernance ou encore les politiques sociales, économiques ou culturelles ? Vous vous montrez soucieux-se de saisir les contraintes politiques, juridiques et sociales qui pèsent sur le fonctionnement d'une organisation ou administration publique et d'améliorer celui-ci ? Enfin, vous êtes désireux-se d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire, par exemple en gestion de projet, en marchés publics, en comptabilité publique ou en évaluation des politiques publiques et, ce faisant, d'améliorer vos perspectives professionnelles ? Alors ce master est fait pour vous !

Le programme propose d'abord un tronc commun en sciences politiques consacré à l'étude approfondie d'un ensemble d'enjeux politiques et sociaux contemporains – la démocratie, la globalisation, le genre, le développement durable etc. – à partir d'un ensemble de disciplines ou sous-disciplines des sciences politiques : l'analyse des politiques publiques, les relations internationales, l'économie, le droit etc. Le tronc commun comporte également une dimension méthodologique, y compris l'appropriation d'outils très concrets de la décision politico-administrative et l'accompagnement actif des étudiant-e-s dans la réalisation du mémoire. Un large choix de cours à option dans des domaines pertinents et pointus de l'administration publique – par ex. gestion de projet, marchés publics, droit administratif, comptabilité et finances publiques etc. – est également proposé.

En plus de la formation générale en sciences politiques, le master 120 en administration publique propose une finalité de 30 crédits tournée vers l'insertion professionnelle. Celle-ci complète le programme de façon originale en offrant aux étudiant-e-s, après une première année dévolue aux cours, une seconde année entièrement consacrée à deux stages – un au premier quadrimestre, un autre au second quadrimestre – dans des organisations, publiques ou privées, actives l'élaboration et la mise en Œuvre des décisions publiques. Il peut s'agir d'administrations publiques mais aussi d'associations, d'ONG, de cabinets de consultance etc. Elles peuvent être actives au niveau local, régional, national, européen ou international. Les étudiant-e-s profitent, pour préparer et suivre leurs stages, d'un séminaire d'accompagnement de l'insertion professionnelle, tant en première année qu'en seconde année de master. Le/la diplômé-e d'administration publique de l'UCLouvain FUCaM Mons est ainsi doté-e des compétences et de l'expérience nécessaires pour prendre une part active à la décision publique, du niveau local au niveau international, dans une variété de secteurs d'activité.

Au terme de ce master, vous aurez engrangé et développé :

- des connaissances relatives à la vie publique, aux jeux de pouvoir et de légitimité, à l'organisation des pouvoirs publics, du local au régional, du national à l'international ;
- des savoirs multidisciplinaires (administration publique, relations internationales, droit, sociologie, etc.) des sciences politiques ;
- une maîtrise d'instruments d'analyse dont la finalité consiste à agir sur les modes de fonctionnement des organisations publiques, sur les politiques qu'elles contribuent à construire et à mettre en Œuvre, en coopération éventuelle avec des acteurs privés ;
- la mobilisation de ces connaissances, ces savoirs et ces instruments en vue de conseiller et/ou d'influencer l'action politico-administrative des organisations publiques et privées et au service de votre développement professionnel ;
- le recul critique, la réflexivité et la créativité attendus de la part d'un-e universitaire.

#### Votre profil

##### Vous

- possédez un diplôme de bachelier-ère ou master d'une haute école ou d'une université et souhaitez prolonger votre formation initiale ;
- êtes prêt-e à participer professionnellement à la vie publique de votre pays, de votre région ou de votre commune ;
- êtes intéressé-e par la compréhension du monde contemporain et de ses enjeux politiques, économiques et sociaux ;
- cherchez une formation qui vous donne des outils pour agir sur le monde ;
- répondez aux conditions d'admission à ce programme.

#### Votre futur job

Les sciences politiques et administratives offrent un large éventail de débouchés dans les secteurs public et parapublic ainsi que marchand et non marchand, aux niveaux local, régional, national, européen ou international, le tout dans une variété de secteurs d'activités.

Quelques exemples :

- Chargé-e de projet en évaluation de politique publique ou en prospective
- Responsable de projet dans un ministère
- Responsable des relations avec les autorités publiques dans une entreprise commerciale
- Responsable des marchés publics dans une organisation publique ou privée
- Collaborateur-riche dans une agence de l'Union Européenne (défense, médicament, rail, etc.)
- Chercheur-se dans une université
- Responsable de la gestion des ressources humaines dans une administration/association
- Collaborateur-riche dans un cabinet de consultance
- Conseiller-ère dans un cabinet ministériel
- Agent dans une organisation internationale

- Enseignant-e dans une école secondaire ou dans une haute école
- Commissaire de police
- ...

## Votre programme

### Le master vous offre

- Une formation à l'innovation dans le secteur public, centrée sur les spécialités de l'équipe académique
- Une formation internationale
  - Formation bilingue français (60-90 crédits) /anglais (30-60 crédits)
  - Possibilité de réaliser une partie de votre programme à l'étranger au sein du prestigieux réseau EMPA - European Master of Public Administration (<http://www.empa-network.eu>)
- De nombreux contacts avec le terrain
  - Programme de conférences-témoignages et de visites de terrain : 'Implementing public-sector innovation'
  - Stage autour d'un projet d'innovation dans le secteur public
- De nombreuses options multifacultaires (10-15 crédits):
  - Entrepreneurat dans le secteur public (avec la LSM)
  - Administration des villes et régions européennes de demain (en PSAD)
  - E-gouvernement (avec la LSM)
  - Communication marketing dans le secteur public (avec COMU)
- Une formule professionnalisante révisée à partir des besoins des recruteurs
  - Cours de comptabilité et finances publiques
  - Développement de compétences liées aux marchés publics
  - Séminaire de méthodologie scientifique
  - Etc.
- Un campus de la réussite
  - Accompagnement individualisé
  - Cellule multidisciplinaire d'appui pédagogique
  - Outils pédagogiques et numériques innovants
- Des logements et une situation attractive
  - Logements disponibles et abordables
  - A 45 minutes en train de Bruxelles des institutions européennes

## ADPM2M - Profil enseignement

### COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Au terme des programmes en sciences politiques et administratives dispensés sur le campus FUCaM Mons de l'UCLouvain, l'étudiant-e devient un-e acteur-trice de la vie publique, capable d'analyser de manière rigoureuse et critique les phénomènes politiques contemporains et les mutations sociopolitiques en cours, de les expliquer et de se positionner avec pertinence à leur sujet, en ayant développé un sens et une éthique inhérents au service à la collectivité.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

**L'ensemble des programmes en sciences politiques et administratives dispensés sur le campus FUCaM Mons de l'UCLouvain vise à développer les compétences générales suivantes :**

CG1 Développer un sens et une action politique : développer un sens et une éthique du et dans le service à la collectivité

CG1.1 Identifier, comprendre et analyser les enjeux politiques d'une situation donnée.

CG1.2 Se positionner dans les débats et les négociations pour défendre les intérêts des institutions et des organismes qu'il représente.

CG1.3 Intégrer la dimension éthique et la dimension « service à la collectivité et du bien commun » dans les débats et actions politiques.

CG2. Inscrire son analyse et/ou action dans une perspective multiniveaux.

CG2.1 Identifier les différents niveaux institutionnels

CG2.2 Démontrer une maîtrise approfondie et spécialisée (en fonction de l'orientation choisie) des différents systèmes politiques et institutionnels et des enjeux politiques à l'échelle internationale, européenne et belge.

CG2.3 Comparer les différents systèmes politiques et institutionnels, nationaux et internationaux.

CG2.4 Identifier les différents acteurs gouvernementaux et non-gouvernementaux (mouvements sociaux, groupes d'intérêt, citoyens) et démontrer une connaissance approfondie de leurs positionnements.

CG2.5 Analyser les interactions entre les différents acteurs allant des relations entre partis politiques, entre états au rôle des organisations non-gouvernementales.

CG3. Analyser selon une démarche rigoureuse et interdisciplinaire des situations politiques, économiques et sociales dans toute leur complexité.

CG3.1 Démontrer une maîtrise de savoirs spécialisés (théories, fondements, phénomènes) en sciences politiques, pour l'orientation choisie.

CG3.2 Démontrer une maîtrise approfondie des connaissances fondamentales les plus significatives des disciplines des sciences humaines et sociales liées aux sciences politiques, pour l'orientation choisie : connaissances juridiques, historiques, géopolitiques, sociologiques et économiques.

CG3.3 Mobiliser de manière pertinente et rigoureuse les outils d'analyse de données (qualitative et quantitative) et de diagnostic en sciences sociales et politiques afin de mieux décoder la complexité de la « vie politique ».

CG3.4 Mobiliser et articuler ces savoirs et outils pour analyser des problématiques/questions particulières en sciences politiques (pour l'orientation choisie).

CG4. Mobiliser son expertise politico-institutionnelle pour conseiller l'action politique, dans un secteur particulier ou une aire particulière (pour l'orientation choisie).

CG4.1 Appréhender et maîtriser (pour l'orientation choisie) les enjeux propres aux différents secteurs de la vie politique (environnement, famille, humanitaire, etc.).

CG4.2 Préciser et analyser des contextes et situations spécifiques :

- Analyser les différentes aires géographiques régionales.
- Évaluer l'action politique par secteur ou par aire.
- Mobiliser les outils rigoureux d'analyse et de diagnostics.
- Mobiliser une démarche comparative rigoureuse.

CG4.3 Contribuer à l'analyse et/ou la conception de stratégie de gestion de situations politiques concrètes, relatives à l'orientation choisie.

CG5. Diffuser des informations politiques, économiques et sociales pertinentes adaptées au public visé et interagir de manière constructive avec les différents acteurs impliqués dans une situation donnée.

CG5.1 Communiquer, à l'oral et à l'écrit, de manière pertinente sur des situations / sujets complexes en sciences politiques

- Choisir des informations pertinentes permettant l'analyse et la comparaison de situations politiques.
- Présenter l'information de façon correcte, structurée, claire, précise et argumentée (dont une capacité de rapportage pour des rapports, bilan, note, compte-rendu...).
- Adapter sa communication (contenu et forme) au public visé et aux intentions poursuivies selon les standards de communication spécifiques au contexte (vulgariser, etc.).

CG5.2 Dialoguer, interagir et négocier de manière constructive avec des interlocuteurs variés, dont des collaborateurs, des décideurs politiques et des populations cibles.

CG5.3 S'intégrer et collaborer efficacement au sein d'une équipe et avec différents acteurs en réseaux impliqués dans une situation donnée.

CG6. Concevoir et réaliser un travail de recherche personnel (mémoire), mettant en Œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse et critique, pour approfondir une problématique en sciences politiques (dans son domaine d'orientation).

CG6.1 Définir et préciser une problématique de recherche en veillant à sa contextualisation.

CG6.2 Réaliser la synthèse critique de la littérature sur cette problématique en faisant un usage actif, critique et pertinent des outils d'information, des sources primaires et secondaires.

CG6.3 Construire et mettre en Œuvre un dispositif méthodologique rigoureux et pertinent en vue d'y répondre.

CG6.4 Concevoir et réaliser, le cas échéant, une recherche empirique quantitative et/ou qualitative, en mobilisant les outils d'analyse adéquats.

CG6.5 Développer une analyse objective et un esprit de synthèse permettant la mise en perspective des paramètres en jeu et la formulation de conclusions pertinentes.

CG6.6 Faire preuve, de manière générale, d'un recul critique tant sur son propre travail que sur les connaissances qui y sont mobilisées.

CG7. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable et en ayant intégré une logique de développement continu.

CG7.1 Se projeter dans une pratique socio-professionnelle selon une approche universitaire fondée (d'un point de vue théorique et méthodologique) et caractérisée par une démarche réfléchie et critique.

CG7.2 S'engager, décider et agir de manière autonome et responsable dans le respect du cadre, du contexte de travail et d'autrui.

CG7.3 Adopter une posture d'acteur conscient de sa responsabilité sociétale et citoyenne.

CG7.4 Intégrer une logique de recul critique sur soi-même (ses acquis, ses compétences, ses limites, ses productions et ses actions), une logique d'apprentissage et de développement continu indispensables pour évoluer positivement dans son environnement socio-professionnel.

**Le master 120 en administration publique se donne pour objectif plus particulier de développer les compétences spécifiques suivantes :**

AP. Développer une expertise et un niveau élevé de compétences dans le domaine de l'administration publique et spécifiquement dans l'analyse de politiques et d'actions publiques, d'organisations et la gestion moderne et efficace du secteur public, en vue de prendre part à la décision publique et d'assurer une fonction de manager auprès d'organisations publiques ou parapubliques au niveau européen, fédéral, régional ou local.

APH.1 Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies et spécialisées relatives :

- au processus d'élaboration et de décision à chaque étape du cycle d'une politique publique et à l'analyse et au pilotage de l'action publique,
- au fonctionnement et à la gestion des organisations publiques,
- à la dimension multiniveau des systèmes institutionnels,
- au champ politique national ainsi que régional, européen et international.

APH.2 Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies en management et en gestion des ressources humaines, dans un esprit de service public.

APH.3 Analyser et gérer des situations/problématiques complexes relatives à l'action publique en mobilisant de manière critique différents méthodologies et outils rigoureux d'analyse :

- en identifiant, analysant et tenant compte des multiples enjeux,
- en identifiant et analysant les acteurs impliqués, leur positionnement et leurs interactions,
- en analysant l'organisation interne des institutions politiques,
- en mobilisant de manière critique et pertinente les outils (théoriques et conceptuels) et méthodes qui permettent d'analyser et d'agir sur les modes de fonctionnement des politiques mises en Œuvre,
- en mobilisant une approche comparative rigoureuse dans l'analyse des dynamiques institutionnelles et des interactions entre acteurs publics et privés,
- en intégrant les processus de gouvernance multi-niveaux,
- en étant soucieux du développement socio-économique et de la portée spatiale des politiques,
- en mobilisant des outils théoriques et conceptuels pertinents pour analyser des problématiques européennes ou internationales.

APH.4 Organiser et piloter la consultation politique, le suivi de procédures et de procédés ainsi que la mise en place d'outils de contrôle ou de monitoring.

APH.5 Analyser et discuter de systèmes politiques en étudiant les nouvelles formes de démocratie et d'action publique.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

La structure du programme d'administration publique doit être lue par année. En première année, le programme propose aux étudiant-e-s une formation générale en sciences politiques et administratives, y compris quatre cours à option à choisir dans une liste d'unités d'enseignement proposant des contenus contemporains plus pointus en matière d'administration publique (finances et comptabilité publique, management public, droit administratif, politiques régionales, gestion de projets européens etc.) (50 crédits).

La seconde année est toute dévolue à la réalisation de deux stages d'insertion professionnelle de longue durée dans une organisation, publique ou privée, active dans la décision publique, du niveau local au niveau international (30 crédits).

Les langues sont pratiquées tout au long des deux années de master. Dans le même esprit, le séminaire d'accompagnement des stages permet aux étudiant-e-s, en première année, de préparer leurs stages et, en deuxième année, d'en assurer le suivi actif. De même, le programme implique la réalisation d'un mémoire de fin d'études (40 crédits).

## ADPM2M Programme

## PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

### Tronc Commun

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024
- ⊖ Non organisé cette année académique 2023-2024 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2023-2024 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🚫 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

● MSPOL2110

Bloc  
annuel

1 2







○ MSPOL1205	Administration publique et management public	Jérémy Dagnies Jérémy Dagnies (supplée Stéphane Moyson)	FR [q1] [30h+15h] [5 Crédits] 
-------------	--	--	---

**○ Cours de langues**

○ MANG1339	Anglais 3	Jessica Degroote (coord.) Quentin Zèques	EN
------------	-----------	--	----

## PRÉREQUIS ENTRE COURS

---

Le **tableau** ci-dessous reprend les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE.

Ces activités sont par ailleurs identifiées **dans le programme détaillé** : leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

### Prérequis et programme annuel de l'étudiant-e

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un même bloc annuel d'un programme. Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents.

## ADPM2M - Informations diverses

## CONDITIONS D'ACCÈS

Les conditions d'accès aux programmes de masters sont définies par le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.

Tant les conditions d'accès générales que spécifiques à ce programme doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.

Sauf mention explicite, les bacheliers, masters et licences repris dans ce tableau/dans cette page sont à entendre comme étant ceux délivrés par un établissement de la Communauté française, flamande ou germanophone ou par l'Ecole royale militaire.

## SOMMAIRE

- > [Conditions d'accès générales](#)
- > [Conditions d'accès spécifiques](#)
- > [Bacheliers universitaires](#)
- > [Bacheliers non universitaires](#)
- > [Diplômés du 2<sup>e</sup> cycle universitaire](#)
- > [Diplômés de 2<sup>e</sup> cycle non universitaire](#)
- > [Accès par valorisation des acquis de l'expérience](#)
- > [Accès sur dossier](#)
- > [Procédures d'admission et d'inscription](#)

## Conditions d'accès spécifiques

En plus de remplir les conditions d'accès décrites ci-dessous, les candidats devront apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (niveau B1 du [Cadre européen commun de référence](#)). Vu l'organisation de cours en langue anglaise au sein du programme, une maîtrise suffisante de cette langue est fortement recommandée.

## Conditions générales d'accès :

Conformément aux conditions d'admission générales, ont un accès direct les titulaires porteurs d'un des grades académiques de la Communauté française de Belgique suivants :

- un grade académique de premier cycle du même cursus;
- un même grade académique du deuxième cycle mais avec une autre finalité;
- un diplôme universitaire de premier cycle reconnu comme comprenant les 108 crédits suivants :
  - Economie et gestion (12)
  - Droit (12)
  - Informatique et Méthode (18)
  - Autres sciences humaines (27)
  - Discipline (24)
  - Langues (15)

Selon le parcours antérieur de l'étudiant, le jury peut conditionner l'accès au master à l'ajout d'enseignements supplémentaires obligatoires (maximum 60 crédits) au programme.

## Bacheliers universitaires

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
<b>Bacheliers universitaires de l'UCLouvain</b>			
<a href="#">Bachelier en sciences politiques, orientation générale (Mons)</a> <a href="#">Bachelier en sciences politiques, orientation générale (Louvain-la-Neuve)</a> <a href="#">Bachelier en sciences philosophique, politique et économique</a>		Accès direct	
<a href="#">Bachelier en sociologie et anthropologie</a> <a href="#">Bachelier en sciences humaines et sociales (Louvain-la-Neuve)</a>	Avec la <a href="#">Mineure en sciences politiques</a>	Accès sur dossier	S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision.

<p>Bachelier en droit</p> <p>Bachelier en sciences économiques et de gestion</p> <p>Bachelier en histoire</p> <p>Bachelier en philosophie</p> <p>Bachelier en langues et lettres anciennes, orientation classiques</p> <p>Bachelier en langues et lettres françaises et romanes, orientation générale</p> <p>Bachelier en langues et lettres anciennes, orientation orientales</p> <p>Bachelier en langues et lettres modernes, orientation germaniques</p> <p>Bachelier en langues et lettres modernes, orientation générale</p> <p>Bachelier en langues et lettres anciennes et modernes</p> <p>Bachelier en information et communication (Louvain-la-Neuve)</p>	<p>Avec la Mineure en sciences politiques et programme répondant aux conditions générales et spécifiques d'accès</p>	<p>Accès sur dossier</p>	<p>S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision.</p>
<p>Bachelier en sciences humaines et sociales (Mons)</p> <p>Bachelier en sciences de gestion (Mons)</p> <p>Bachelier : ingénieur de gestion (Mons)</p>		<p>Accès sur dossier</p>	

**Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus)**

<p>Bachelier en sciences politiques, orientation générale</p>	<p>Accès direct</p>
<p>Bachelier en sociologie et anthropologie</p> <p>Bachelier en sciences humaines et sociales</p> <p>Bachelier en droit</p> <p>Bachelier en économie et gestion</p> <p>Bachelier en information et communication</p> <p>Bachelier en histoire</p> <p>Bachelier en philosophie</p>	<p>Accès sur dossier</p>

**Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique**

<p>Bachelor in de politieke wetenschappen</p> <p>Bachelor in de bestuurskunde en het publiek management</p>	<p>Accès sur dossier</p>
---	--------------------------

**Bacheliers étrangers**

<p>Bachelier en sciences politiques</p> <p>Bachelier en sciences administratives</p>	<p>Accès sur dossier</p>
--	--------------------------

**Bacheliers non universitaires**

> En savoir plus sur les [passerelles](#) vers l'université

Diplômes	Accès	Remarques
<p>BA - AESI orientation Sciences humaines: géographie, histoire, sciences sociales - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA - assistant(e) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA - bibliothécaire-documentaliste - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA - conseiller(ère) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en communication - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p> <p>BA en droit - crédits supplémentaires entre 45 et 60</p>	<p>Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans <a href="#">le module complémentaire</a>.</p>	<p>Type court</p>



## PÉDAGOGIE

---

Sur un plan strictement pédagogique, le programme alterne les exposés théoriques avec des applications pratiques, des exercices, des études de cas, etc. afin de permettre la compréhension fine et concrète des problématiques liées à la science politique. Plusieurs enseignements sont également assurés par des enseignant-e-s issu-e-s d'autres campus (notamment, Louvain-la-Neuve), d'autres universités partenaires (par ex. Saint-Louis), ou encore par des praticien-ne-s occupant des fonctions importantes au sein d'organisations publiques ou privées, qui viennent partager leur expertise avec les étudiant-e-s.

De façon plus générale, les cours sont dispensés le plus souvent en journée. A titre plus exceptionnel, pour permettre aux étudiant.e.s d'aller à la rencontre d'expert-e-s de terrain, certaines séances de cours peuvent avoir lieu en soirée ou le samedi. Sur le campus FUCaM, les étudiant-e-s profitent d'un accompagnement pédagogique et social du Service administratif en support aux étudiants (SASE), en matière d'orientation et d'accès aux études, de vie étudiante et d'aide à la réussite. Parmi d'autres choses, le SASE organise régulièrement des formations d'aide à la réussite et propose, à la demande, des conseils pédagogiques personnalisés.

## EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

---

**Les méthodes d'évaluation sont conformes au règlement des études et des examens (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».**

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe, passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire, etc.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes unités d'enseignement sont pondérées par leurs crédits respectifs.

## MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

---

L'enrichissement culturel, la maîtrise d'autres langues, l'internationalisation du marché de l'emploi: voici quelques-unes des raisons qui poussent chaque année de plus en plus de jeunes européens à réaliser un échange dans une université étrangère. L'UCLouvain FUCaM Mons a toujours, et bien avant le programme Erasmus, compris l'intérêt des échanges internationaux au coeur de la formation universitaire. **Au cours du deuxième bloc annuel du master, les étudiants ont la possibilité de suivre un semestre à l'étranger au sein d'une université partenaire.** Pour faciliter encore plus la mobilité étudiante et ce, peu importe le contexte socio-économique de l'étudiant, des aides financières couvrant partiellement les frais de séjour à l'étranger existent.

### En Europe ou plus loin

Les étudiants inscrits en cours du jour à l'UCLouvain FUCaM Mons ont la possibilité de participer à des programmes d'échanges au cours du deuxième bloc annuel du master, avec une parfaite reconnaissance des cours suivis à l'extérieur des murs de l'université.

L'UCLouvain FUCaM Mons fait partie des European Master in Public Administration (EMPA) – le meilleur réseau européen de masters en administration publique. Les étudiants trouveront sur le site suivant les la description des formations et des établissements prestigieux qu'il peuvent rejoindre dans le cadre de ce réseau. Ce réseau est aussi doté d'un prix récompensant le meilleur mémoire réalisé par un étudiant du réseau EMPA.

Il est aussi possible de rejoindre des universités reconnues telles que la University of Economics Prague (République tchèque), l'Universidad Complutense de Madrid (Espagne), la CEU Universidad Cardenal Herrera de Valence (Espagne) ou encore l'Université Laval (Québec), pour n'en citer que quelques-unes.

### En Belgique

Différentes possibilités de séjours (à l'Université Antwerpen, l'Université Gent, la KULeuven et l'Université Hasselt) sont offertes via le programme Erasmus Belgica.

De multiples possibilités de stages et de séjours à l'étranger, en Europe ou ailleurs dans le monde, permettent à l'étudiant de mieux préparer son insertion dans les milieux professionnels. Des cours sont aussi assurés en langue étrangère par des professeurs visiteurs.

## FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

---

Au terme d'un master en administration publique, le/la diplômé-e peut envisager de réaliser :

- L'agrégation de l'enseignement secondaire supérieur ;
- Un autre master 60 ou 120 ;
- Un certificat universitaire (formation continue) ;
- Un doctorat.

L'accès à ces formations se fait directement, sur dossier et/ou moyennant la réalisation d'un module complémentaire.

L'ensemble des formations proposées au catalogue de l'UCLouvain figure à l'adresse suivante : <https://uclouvain.be/fr/etudier> (<https://uclouvain.be/fr/etudier>)

Les informations de cette rubrique sont données à titre indicatif et reprennent une liste non-exhaustive des formations auxquelles vous aurez accès après cette formation. Veuillez consulter les conditions d'accès des formations mentionnées afin de vous assurer de disposer de l'information à jour.

## GESTION ET CONTACTS

---

Ce programme est offert sur le Campus [UCLouvain FUCaM Mons](https://uclouvain.be/fr/sites/mons) (<https://uclouvain.be/fr/sites/mons>)

### Gestion du programme

#### Entité

Entité de la structure

SSH/ESPO/PSAD

Dénomination

Ecole des Sciences politiques et sociales / Louvain School of Political and Social Sciences ([PSAD](#))

Faculté

Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication ([ESPO](#))

Secteur

Secteur des sciences humaines ([SSH](#))

Sigle

PSAD

Adresse de l'entité

Place Montesquieu 1 - bte L2.08.05

1348 Louvain-la-Neuve

Tél: [+32 \(0\) 10 47 41 09](tel:+32210474109) - Fax: [+32 \(0\) 10 47 27 36](tel:+32210472736)

<http://www.uclouvain.be/psad.html>

Site web

Responsable académique du programme: [Fabienne Leloup](https://uclouvain.be/repertoires/fabienne.leloup) (<https://uclouvain.be/repertoires/fabienne.leloup>)

#### Jury

- Président de jury: [Pierre Vercauteren](https://uclouvain.be/repertoires/pierre.vercauteren) (<https://uclouvain.be/repertoires/pierre.vercauteren>)
- Secrétaire de Jury: [Elena Aoun](https://uclouvain.be/repertoires/elena.aoun) (<https://uclouvain.be/repertoires/elena.aoun>)

#### Personne(s) de contact

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus - tél. [+32 \(0\)65 323 327](tel:+32265323327)): [info-mons@uclouvain.be](mailto:info-mons@uclouvain.be)
- Chargée de gestion enseignement: [Tatiana Nikitina](https://uclouvain.be/repertoires/tatiana.nikitina) (<https://uclouvain.be/repertoires/tatiana.nikitina>)