

A Louvain-la-Neuve - 120 crédits - 2 années - Horaire de jour - En français

Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **OUI**

Activités en anglais: **OUI** - Activités en d'autres langues : **NON**

Activités sur d'autres sites : **optionnel**

Domaine d'études principal : **Sciences politiques et sociales**

Organisé par: **Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de**

ADPU2M - Introduction

INTRODUCTION

Introduction

Le master en administration publique est un master international de l'UCLouvain, membre du réseau EMPA (European Masters in Public Administration).

Ce master est axé sur :

- l'analyse des multiples enjeux posés aux institutions et aux acteurs dans le cadre de la conduite de l'action publique ;
- l'acquisition des méthodes et des outils visant à l'efficacité dans la gestion en secteur public ;
- la modernisation et l'évaluation permanente du changement dans les organisations publiques ;
- le développement d'aptitudes au travail autonome de recherche.

Votre profil

Vous

- êtes convaincu de l'utilité de l'action dans le domaine public ;
- êtes un professionnel actif dans le secteur public et souhaitez donner un cadre universitaire à vos pratiques ;
- vous destinez à des fonctions de direction ou d'encadrement dans des organisations publiques ou des associations en lien avec le secteur public (partis politiques, syndicats, organisations professionnelles, etc.) ;
- souhaitez développer une connaissance approfondie du champ politique national ;
- cherchez à vous préparer aux épreuves de recrutement des institutions publiques.

Votre futur job

Nos diplômés trouvent un emploi dans

- de nombreuses fonctions administratives de direction ou de cadres au sein des pouvoirs publics et des organisations internationales ;
- les services d'études des institutions publiques, des entreprises commerciales et industrielles, des associations professionnelles, des bureaux d'études privés, des organismes de planification sociale, régionale, familiale, de sécurité sociale, etc. ;
- des carrières internationales (moyennant la réussite d'un concours) ;
- l'enseignement et la recherche.

Votre programme

Le master vous offre

- une approche appliquée de l'administration publique (études de cas et résolutions de problèmes) ;
- un programme à la carte en fonction de votre projet professionnel ;
- l'occasion d'exercer vos compétences sur le terrain, grâce au stage en institution ou en centre de recherche ;
- des perfectionnements linguistiques (anglais, allemand ou néerlandais) ;
- la possibilité de réaliser une partie de votre programme à l'étranger au sein du prestigieux réseau European Master of Public Administration (EMPA).

Les spécialisations

Ce master propose plusieurs blocs d'options dans lesquels les étudiants choisissent librement les cours qui les intéressent. Si un total de 15 crédits minimum est sélectionné dans le même bloc, alors l'option spécifique sera validée et mentionnée dans le supplément de diplôme :

- management et travail politique,
- Overheidsmanagement en –beleid (en néerlandais),
- management et politiques européennes,
- politiques publiques et durabilité.

Il offre également des cours au choix:

- des Area studies (Asie, Afrique, Amérique Latine, Monde arabo-musulman, Grande Europe) ;
- des perfectionnements linguistiques (anglais, néerlandais, allemand) ;
- des cours de droit international.

ADPU2M - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Devenir un expert-acteur de la vie publique dans la sphère de l'administration publique capable d'analyser de manière rigoureuse et critique les phénomènes politiques contemporains et les mutations politiques en cours, de les expliquer et d'agir dans, pour et sur la société en ayant développé un sens et une éthique du et dans le service à la collectivité, tels sont les défis que l'étudiant du **Master [120] en administration publique** se prépare à relever.

Les transformations récentes des structures et du rôle de l'État dans la société laissent apparaître de nouveaux enjeux et de nombreuses questions concernant la conduite de l'action publique, auxquels les cadres de la fonction publique sont confrontés chaque jour. C'est en regard de ces enjeux et questions que le Master en administration publique prépare les étudiants, en vue d'assurer une fonction de manager (fonctions de direction et d'encadrement) ou encore d'analyste, de conseiller, d'acteur ou représentant auprès d'organisations publiques ou d'organismes travaillant en collaboration étroite avec le secteur public (par ex. les partis politiques, les syndicats, les organisations professionnelles, etc.) au niveau européen, fédéral, régional ou local.

Ainsi, au terme du Master en administration publique, Master international de l'UCLouvain membre du réseau EMPA (European Masters in Public Administration), le diplômé a développé une **expertise politico-institutionnelle**, il est capable de mettre en place des **stratégies d'analyse pour mieux comprendre l'action publique et son environnement et y intervenir de manière rationnelle, efficace et juste** :

-

CG3.2. Démontrer une maîtrise approfondie des connaissances fondamentales les plus significatives des disciplines des sciences humaines et sociales liées aux sciences politiques, pour l'orientation choisie : connaissances juridiques, historiques, géopolitiques, sociologiques et économiques.

CG3.3. Mobiliser de manière pertinente et rigoureuse les outils d'analyse de données (qualitative et quantitative) et de diagnostic en sciences sociales et politiques afin de mieux décoder la complexité de la « vie politique ».

CG3.4. Mobiliser et articuler ces savoirs et outils pour analyser des problématiques/questions particulières en sciences politiques (pour l'orientation choisie).

CG4. Mobiliser son expertise politico-institutionnelle pour conseiller l'action politique, dans un secteur particulier ou une aire particulière (pour l'orientation choisie).

CG4.1. Appréhender et maîtriser (pour l'orientation choisie) les enjeux propres aux différents secteurs de la vie politique (environnement, famille, humanitaire, etc.).

CG4.2. Préciser et analyser des contextes et situations spécifiques :

- Analyser les différentes aires géographiques régionales.
- Évaluer l'action politique par secteur ou par aire.
- Mobiliser les outils rigoureux d'analyse et de diagnostics.
- Mobiliser une démarche comparative rigoureuse.

CG4.3. Conseiller l'action « politique » au sens large du terme en faisant preuve d'expertise et en mobilisant des compétences en conseils stratégiques (stratégie d'influence et de « lobbying », stratégies et outils de communication politique, de négociation/médiation et de marketing).

CG4.4. Contribuer à l'analyse et/ou la conception de stratégie de gestion de situations politiques concrètes, relatives à l'orientation choisie.

CG5. Diffuser des informations politiques, économiques et sociales pertinentes adaptées au public visé et interagir de manière constructive avec les différents acteurs impliqués dans une situation donnée.

CG5.1. Communiquer, à l'oral et à l'écrit, de manière pertinente sur des situations / sujets complexes en sciences politiques:

- Choisir des informations pertinentes permettant l'analyse et la comparaison de situations politiques.
- Présenter l'information de façon correcte, structurée, claire, précise et argumentée (dont une capacité de rapportage pour des rapports, bilan, note, compte-rendu...).
- Adapter sa communication (contenu et forme) au public visé et aux intentions poursuivies selon les standards de communication spécifiques au contexte (vulgariser, etc.).

CG5.2. Communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit de façon claire, cohérente, argumentée et avec aisance sur des sujets d'ordre général ou relatifs aux domaines des sciences politiques. (Niveau B2 du cadre européen commun de référence).

CG5.3. Dialoguer, interagir et négocier de manière constructive avec des interlocuteurs variés, dont des collaborateurs, des décideurs politiques et des populations cibles.

CG5.4. S'intégrer et collaborer efficacement au sein d'une équipe et avec différents acteurs en réseaux impliqués dans une situation donnée.

CG6. Concevoir et réaliser un travail de recherche personnel (mémoire), mettant en œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse et critique, pour approfondir une problématique en sciences politiques (dans son domaine d'orientation).

CG6.1. Définir et préciser une problématique de recherche en veillant à sa contextualisation.

CG6.2. Réaliser la synthèse critique de la littérature sur cette problématique en faisant un usage actif, critique et pertinent des outils d'information, des sources primaires et secondaires.

CG6.3. Construire et mettre en œuvre un dispositif méthodologique rigoureux et pertinent en vue d'y répondre.

CG6.4. Concevoir et réaliser, le cas échéant, une recherche empirique quantitative et/ou qualitative, en mobilisant les outils d'analyse adéquats.

CG6.5. Développer une analyse objective et un esprit de synthèse permettant la mise en perspective des paramètres en jeu et la formulation de conclusions pertinentes.

CG6.6. Faire preuve, de manière générale, d'un recul critique tant sur son propre travail que sur les connaissances qui y sont mobilisées.

CG7. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable et en ayant intégré une logique de développement continu.

CG7.1. Se projeter dans une pratique socio-professionnelle selon une approche universitaire fondée (d'un point de vue théorique et méthodologique) et caractérisée par une démarche réfléchie et critique.

CG7.2. S'engager, décider et agir de manière autonome et responsable dans le respect du cadre, du contexte de travail et d'autrui.

CG7.3. Adopter une posture d'acteur conscient de sa responsabilité sociétale et citoyenne.

CG7.4. Intégrer une logique de recul critique sur soi-même (ses acquis, ses compétences, ses limites, ses productions et ses actions), une logique d'apprentissage et de développement continu indispensables pour évoluer positivement dans son environnement socio-professionnel.

Plus spécifiquement, en tant que diplômé du Master [120] en administration publique :

Développer une expertise et un niveau élevé de compétences dans le domaine de l'administration publique et spécifiquement dans l'analyse d'organisations, de politiques et d'actions publiques et la gestion moderne et efficace du secteur public, en vue de prendre part à la décision publique et d'assurer une fonction de manager auprès d'organisations publiques ou parapubliques au niveau européen, fédéral, régional ou local.

AP51cif0/9m,um047p32liques con52.7aU4e1m46aances qui51gie de gees situations / sujets complexes en 70 03690185litiques. s d Tm [(pensabl268 Tm

AP.2. Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies en management et en gestion des ressources humaines, dans un esprit de service public.

AP.3. Analyser et gérer des situations/problématiques complexes relatives à l'action publique en :

- identifiant, analysant et tenant compte des multiples enjeux posés aux institutions et aux acteurs dans le cadre de la conduite de l'action publique,
- mobilisant de manière critique et pertinente les outils (théoriques et conceptuels) et méthodes qui permettent d'analyser et d'agir sur les modes de fonctionnement des politiques mises en œuvre,
- mobilisant une approche comparative dans l'analyse des dynamiques institutionnelles et des interactions entre acteurs publics et privés,
- adoptant une perspective de gouvernance multi-niveaux,
- visant efficacité et modernité dans la gestion publique.

AP.4. Organiser et piloter la consultation politique, le suivi de procédures et de procédés ainsi que la mise en place d'outils de contrôle ou de monitoring.

AP.5. Travailler en équipe dans une ligne hiérarchique, en clustering ou travailler en réseau.

AP.6. Percevoir, analyser et piloter le changement, et participer et apporter l'innovation réfléchie et pertinente, dans les organisations publiques.

AP.7. Développer des compétences propres à une première expérience professionnelle concrète (stage):

- Positionner et exercer son rôle et son champ d'action au sein d'une organisation, en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes et en s'adaptant au contexte et aux logiques de fonctionnement.
- Confronter théorie et pratique afin d'apprendre à porter un regard critique d'une part, sur le fonctionnement d'une organisation et/ou une situation problématique et d'autre part, sur la théorie en regard de la réalité de terrain (« aller-retour » entre théories et pratiques).

S'il a validé le bloc d'options : management et évaluation des politiques publiques ou Overheidsmanagement en –beleid, développer une expertise et un niveau élevé de compétences en évaluation des politiques publiques, fondée sur une approche pluridisciplinaire (politique, économie et droit public, sociologie et communication) des métiers de l'action publique, en souhaitant s'orienter vers des carrières dans le secteur public.

S'il a validé le bloc d'options : management et politiques européennes, développer une expertise et un niveau élevé de compétences relatives aux questions européennes dans les matières économiques, politiques et juridiques, en souhaitant s'orienter vers des carrières dans le secteur public ou privé concernés par les politiques européennes.

S'il a validé le bloc d'options : politiques publiques et durabilité, développer une expertise de cadre généraliste en gestion de l'environnement et des ressources naturelles, selon une approche multidisciplinaire et ayant développé des compétences spécifiques à la dimension politique de ces sujets ; capable d'intégrer les préoccupations environnementales dans les politiques publiques et la société.

La contribution de chaque unité d'enseignement au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme est visible dans le document " A travers quelles unités d'enseignement, les compétences et acquis du référentiel du programme sont développés et maîtrisés par l'étudiant ?".

Le document est accessible moyennant identification avec l'identifiant global UCL [en cliquant ICI](#).

STRUCTURE DU PROGRAMME

L'étudiant suit :

- l'ensemble des activités du tronc commun pour un total de 45 crédits, comportant le mémoire, un stage, des cours des sciences politiques ;
- une finalité spécialisée (30 crédits) ;
- des cours parmi les options et les cours au choix pour un total de 45 crédits.

Il à noter que, dès lors que l'étudiant choisit des cours dans une même option pour un total de 15 à 30 crédits, le bloc d'option est validé et mentionné sur le supplément au diplôme.

ADPU2M Programme

PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

Finalité spécialisée [30.0]

- Obligatoire
- ⌘ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024
- ⊖ Non organisé cette année académique 2023-2024 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2023-2024 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel

1 2

o Contenu:

| | | | | | |
|-------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| ○ LADPU2015 | Droit de l'action et des organisations publiques | Raphaël Born Elisabeth Willemart | FR [q1] [30h] [5 Crédits] 🌐 | X | |
| ○ LADPU2035 | Public Management: Human Resources | Scott Brenton | EN [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐 | X | |
| ○ LADPU2040 | Public Management: Strategies and Organisational Leadership | Scott Brenton | EN [q1] [30h] [5 Crédits] 🌐 | X | |
| ○ LADPU2000 | Conseil politique : analyse avancée des politiques publiques | Lise Frehen (supplée David Aubin) | FR [q1] [30h] [5 Crédits] 🌐 | X | |
| ○ LADPU2220 | Evaluation des politiques publiques | Joël Ficet (supplée David Aubin) | | | |

Bloc
annuel

1 2

Overheidsmanagement en -beleid

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024
- ⊖ Non organisé cette année académique 2023-2024 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2023-2024 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc.)

Cours dispensés à la KULeuven. Les étudiants choisissent 20 crédits parmi les cours proposés. Il n'est pas possible de prendre un cours isolé parmi cette liste.

⌘ LLSMS2014

Management et politiques européennes

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024
- Non organisé cette année académique 2023-2024 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2023-2024 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Dès lors que l'étudiant choisit des cours dans une même option pour un total de 15 à maximum 30 crédits, le bloc d'option est validé et mentionné sur le supplément au diplôme.

Bloc
annuel

1 2

o Contenu:

o Cours obligatoires

- o LEUSL2016

Bloc
annuel

| | | | | | | | |
|-------------|------------------------|-----------------|------------------------------|---|---|---|---|
| ⌘ LEUSL2023 | EU internal market law | Luc Desaunettes | ⌘ [q2] [37.5h] [6 Crédits] 🌐 | 1 | 2 | x | x |
|-------------|------------------------|-----------------|------------------------------|---|---|---|---|

Politiques publiques et durabilité

Sociologie des acteurs et des territoires ruraux

- Obligatoire
- ⊗ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024
- ⊙ Non organisé cette année académique 2023-2024 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2023-2024 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2023-2024 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🚫 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- (FR) Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Dès lors que l'étudiant choisit des cours dans une même option pour un total de 15 à maximum 30 crédits, le bloc d'option est validé et mentionné sur le supplément au diplôme.

Bloc
annuel

1 2

o Contenu:

o Cours obligatoire

| | | | | | |
|-------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|---|---|
| ○ LADPU2225 | Environmental Politics and Policies | David Aubin | EN [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐 | X | X |
|-------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|---|---|

o Cours au choix

| | | | | | |
|-------------|--|--|---------------------------------|--|---|
| ⊗ LDVLP2325 | Géopolitique des ressources naturelles | Leonora Muñoz Valencia (supplée Vincent Legrand) | EN [q1] [30h] [3 Crédits] 🌐 | | X |
| ⊗ LENVI2006 | Sociologie de l'environnement | Brendan Coolsaet | FR [q2] [15h+15h] [3 Crédits] 🌐 | | X |
| ⊗ LBRAT2103 | Sociologie des acteurs et des territoires ruraux | Yves Hanin | FR [q1] [30h] [3 Crédits] 🌐 | | |

PRÉREQUIS ENTRE COURS

Il n'y a pas de prérequis entre cours pour ce programme, c'est-à-dire d'activité (unité d'enseignement - UE) du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à une autre UE.

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, [un référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout diplômé au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|---|-------------------|--|
| Bachelier en sciences politiques, orientation générale (français-néerlandais-anglais) (Saint-Louis Bruxelles) | | | | | | |
| Bachelier en sciences philosophiques, politique et économique | | | | | | |
| Bachelier en sociologie et anthropologie (Louvain-la-Neuve) | Avec la Mineure en sciences politiques | Accès direct | S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision. | | | |
| Bachelier en sciences humaines et sociales (Louvain-la-Neuve) | | | | | | |
| Bachelier en sociologie et anthropologie (Louvain-la-Neuve) | Sans la Mineure en sciences politiques (Louvain-la-Neuve) et programme répondant aux conditions générales et spécifiques d'accès | Accès sur dossier | | | | |
| Bachelier en sociologie et anthropologie (Saint-Louis Bruxelles) | | | | | | |
| Bachelier en sociologie et anthropologie (français-anglais) (Saint-Louis Bruxelles) | | | | | | |
| Bachelier en sociologie et anthropologie (français-néerlandais-anglais) (Saint-Louis Bruxelles) | | | | | | |
| Bachelier en sciences humaines et sociales (Louvain-la-Neuve) | | | | | | |
| Bachelier en sciences humaines et sociales (Mons) | | | | | | |
| Bachelier en droit | | | | Avec la Mineure en sciences politiques et programme répondant aux conditions générales et spécifiques d'accès | Accès sur dossier | S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision. |
| Bachelier en sciences économiques et de gestion | | | | | | |
| Bachelier en information et communication (Louvain-la-Neuve) | | | | | | |
| Bachelier en histoire | | | | | | |
| Bachelier en philosophie | | | | | | |
| Bachelier en langues et lettres anciennes, orientation classiques | | | | | | |
| Bachelier en langues et lettres françaises et romanes, orientation générale | | | | | | |
| Bachelier en langues et lettres anciennes, orientation orientales | | | | | | |
| Bachelier en langues et lettres modernes, orientation germaniques | | | | | | |
| Bachelier en langues et lettres modernes, orientation générale | | | | | | |
| Bachelier en langues et lettres anciennes et modernes | | | | | | |
| Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus) | | | | | | |
| Bachelier en sciences politiques, orientation générale | | Accès direct | | | | |
| Bachelier en sociologie et anthropologie | Programme répondant aux conditions générales et spécifiques d'accès | Accès sur dossier | | | | |
| Bachelier en sciences humaines et sociales | | | | | | |
| Bachelier en droit | | | | | | |
| Bachelier en économie et gestion | | | | | | |
| Bachelier en information et communication | | | | | | |
| Bachelier en histoire | | | | | | |
| Bachelier en philosophie | | | | | | |

Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique

Bachelor in de politieke wetenschappen
Bachelor of Social Sciences

Programme répondant aux conditions générales et spécifiques d'accès

[Accès sur dossier](#)

Bacheliers étrangers

Bachelier en sciences politiques
Bachelier en sciences administratives

[Accès sur dossier](#)

Bacheliers non universitaires**Remarques**

> En savoir plus sur les [passerelles](#) vers l'université

| Diplômes | Accès | Remarques |
|--|--|------------|
| BA - AESI orientation Sciences humaines: géographie, histoire, sciences sociales - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - assistant(e) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - bibliothécaire-documentaliste - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - conseiller(ère) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en communication - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en droit - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en écologie sociale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion des ressources humaines - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 15 et 30 | Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire . | Type court |

0 0 -1 0 160.240 1600063951s dand26.89ycnta

Prérequis :

PÉDAGOGIE

En vue d'aider les étudiants à développer une expertise politico-institutionnelle et à cibler les stratégies pour aborder l'environnement mondial la formation propose :

- **Une approche pluridisciplinaire.** La plupart des enseignants possèdent des formations doubles ou triples qui contribuent à favoriser des approches interdisciplinaires.
- **Des méthodes d'enseignement variées.** Les enseignements proposés associent généralement plusieurs méthodes pédagogiques telles que les exposés dynamiques avec un support multimédia, des exercices en eLearning, des études de cas, des apprentissages par problèmes, des stages et des travaux en groupe. Ces différentes méthodes visent à favoriser un apprentissage de qualité en tissant des liens entre la théorie et la pratique.
- **Une intégration des nouvelles technologies.** Pour dynamiser l'enseignement et pour suivre individuellement chaque étudiant, plusieurs cours utilisent une plate-forme d'apprentissage en ligne qui permet à chaque étudiant d'apprendre à son rythme et de profiter de feedback individualisé.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au règlement des études et des examens (<https://uclouvain.be/fr/decouvrir/rgee.html>). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Les modalités d'évaluation varient en fonction des cours du programme. Généralement les enseignants proposent des évaluations composées d'un ou plusieurs de ces outils : travaux personnels ou de groupe, examens écrits, examens oraux, présentation et défense du mémoire.

MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

L'UCLouvain est l'unique partenaire en Belgique francophone du prestigieux réseau EMPA (*European Masters of Public Administration*). Le réseau EMPA réserve aux étudiants du master en administration publique la possibilité de compléter leur formation auprès des meilleurs spécialistes européens de la discipline. Ces séjours de formation s'insèrent dans le programme Erasmus. L'étudiant part de préférence au cours du premier quadrimestre du second bloc annuel et choisit des cours complémentaires à ceux dispensés à l'UCLouvain.

EMPA: De quoi s'agit-il ?

- Un échange de six mois dans une université prestigieuse ;
- Une co-direction de mémoire par un académique de l'université d'accueil ;
- En plus du diplôme de l'UCLouvain, un certificat EMPA qui valide le séjour chez le partenaire.

La liste des universités membres du réseau EMPA se trouve à la page:

- le