



## ADPM2M - Introduction

### INTRODUCTION

---

#### Introduction

Le master [120] en administration publique, finalité « insertion professionnelle » (ADPM2M) a pour vocation de doter les étudiant-es des outils qui leur donneront les clés pour mieux comprendre le monde dans lequel ils-elles vivent, de repérer les contraintes qui pèsent sur les décisions collectives, ainsi que de pouvoir agir sur ce monde de manière raisonnée, efficace et juste.

Vous êtes curieux-se de mieux comprendre le fonctionnement de nos systèmes politiques contemporains et souhaitez pouvoir agir sur les enjeux de l'action publique face à des défis tels que les transformations de l'administration et de la démocratie, les finances publiques, la bonne gouvernance ou encore les politiques sociales, économiques ou culturelles ? Vous vous montrez soucieux-se de saisir les contraintes politiques, juridiques et sociales qui pèsent sur le fonctionnement d'une organisation ou administration publique et d'améliorer celui-ci ? Enfin, vous êtes désireux-se d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire, par exemple en gestion de projet, en marchés publics, en comptabilité publique ou en évaluation des politiques publiques et, ce faisant, d'améliorer vos perspectives professionnelles ? Alors ce master est fait pour vous !

Le programme propose d'abord un tronc commun en sciences politiques consacré à l'étude approfondie d'un ensemble d'enjeux politiques et sociaux contemporains – la démocratie, la globalisation, le genre, le développement durable, etc. – à partir d'un ensemble de disciplines ou de sous-disciplines des sciences politiques : l'analyse des politiques publiques, les relations internationales, l'économie, le droit, etc. Le tronc commun comporte également une dimension méthodologique, y compris l'appropriation d'outils très concrets de la décision politico-administrative et l'accompagnement actif des étudiant-es dans la réalisation du mémoire. Un large choix de cours au choix dans des domaines pertinents et utiles à l'administration publique –gestion de projet, marchés publics, politiques régionales, comptabilité et finances publiques, etc. – est également proposé.

En plus de la formation générale en sciences politiques, le master 120 en administration publique propose

- Commissaire de police
- ...

### **Votre programme**

[Le master vous offre](#)

- une formation théorique et professionnalisante dans le secteur public
- une année consacrée aux stages

-





## STRUCTURE DU PROGRAMME

---

La structure du programme d'administration publique doit être lue par bloc annuel. Au premier bloc annuel, le programme propose

Bloc  
annuel

1 2

## Finalité spécialisée: insertion professionnelle [30.0]

---

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊗ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

---

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc  
annuel

1 2

### o Contenu:

---

o





## PRÉREQUIS ENTRE COURS

---

Le **tableau** ci-dessous reprend les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE.

Ces activités sont par ailleurs identifiées **dans le programme détaillé** : leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

### Prérequis et programme annuel de l'étudiant-e

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un même bloc annuel d'un programme. Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant-e pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un-e étudiant-e en début d'année, il en assure la cohérence :

- Il peut imposer à l'étudiant-e de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique
- En fin de cycle uniquement, il peut transformer un prérequis en corequis.

Pour plus d'information, consulter [le règlement des études et des examens](#).

**Il n'y a pas de prérequis entre cours pour ce programme, c'est-à-dire d'activité (unité d'enseignement - UE) du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à une autre UE.**

---

### # Tableau des prérequis

<b>MADPU2237</b>	"Mémoire en administration publique" a comme prérequis MSPOL2111 <ul style="list-style-type: none"><li>• MSPOL2111 - Stratégies de recherche pour le mémoire (partie 1)</li></ul>
<b>MANGL2236</b>	"Advanced English 2" a comme prérequis MANGL2163 <ul style="list-style-type: none"><li>• MANGL2163 - Advanced English 1</li></ul>
<b>MESPA2237</b>	"Español avanzado 2" a comme prérequis MESPA2165 <ul style="list-style-type: none"><li>• MESPA2165 - Español avanzado 1</li></ul>
<b>MNEER2238</b>	"Nederlands voor gevorderden 2" a comme prérequis MNEER2164 <ul style="list-style-type: none"><li>• MNEER2164 - Nederlands voor gevorderden 1</li></ul>
<b>MSPOL2211</b>	"Stratégies de recherche pour le mémoire (partie 2)" a comme prérequis MSPOL2111 <ul style="list-style-type: none"><li>• MSPOL2111 - Stratégies de recherche pour le mémoire (partie 1)</li></ul>

---

## COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

---

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, sont par ailleurs identifiées



Bachelier en information et  
communication (Mons)  
Bachelier en sciences  
humaines et sociales (Mons)



[www.auf.org/les\\_membres/nos-membres/](http://www.auf.org/les_membres/nos-membres/)) ont la possibilité d'introduire un dossier d'admission, à condition d'avoir obtenu au moins 60 % (ou 12/20) de moyenne pour l'ensemble des années universitaires réussies dans l'université d'origine.

Cette condition sera appliquée strictement, ce qui signifie que les dossiers qui ne les remplissent pas seront écartés d'office. Il peut toutefois y être dérogé moyennant une expérience professionnelle significative et de qualité dûment attestée. Les étudiants admis suivront les 120 crédits du master dans leur intégralité. Si leur parcours antérieur est jugé incomplet, des enseignements supplémentaires peuvent être ajoutés à leur programme.

(\*) AUF : Association d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche et opérateur de la Francophonie universitaire.

## Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le [Service des Inscriptions de l'université](#).

Les demandes d'admission ou de renseignements complémentaires sont adressées au service des [inscriptions de l'UCLouvain FUCaM Mons](#).

Sous l'autorité de son président, le jury restreint du master en administration publique instruit toutes les demandes d'admission et règle toutes les questions qui y sont relatives, ainsi que les demandes de dispenses et d'équivalences entre cours. Ce dernier est également responsable de l'approbation du programme individuel de chaque étudiant.

## PÉDAGOGIE

---

Sur un plan strictement pédagogique, le programme alterne les exposés théoriques avec des applications pratiques, des exercices, des études de cas, etc. afin de permettre la compréhension fine et concrète des problématiques liées à la science politique. Plusieurs enseignements sont également assurés par des enseignant-e-s issu-e-s d'autres campus (notamment, Louvain-la-Neuve), d'autres universités partenaires (par ex. Saint-Louis), ou encore par des praticien-ne-s occupant des fonctions importantes au sein d'organisations publiques ou privées, qui viennent partager leur expertise avec les étudiant-e-s.

De façon plus générale, les cours sont dispensés le plus souvent en journée. A titre plus exceptionnel, pour permettre aux étudiant.e.s d'aller à la rencontre d'expert-e-s de terrain, certaines séances de cours peuvent avoir lieu en soirée ou le samedi. Sur le campus FUCaM, les étudiant-e-s profitent d'un accompagnement pédagogique et social du Service administratif en support aux étudiants (SASE), en matière d'orientation et d'accès aux études, de vie étudiante et d'aide à la réussite. Parmi d'autres choses, le SASE organise régulièrement des formations d'aide à la réussite et propose, à la demande, des conseils pédagogiques personnalisés.

## EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

---

**Les méthodes d'évaluation sont conformes au règlement des études et des examens. Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».**

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe, passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire, etc.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes unités d'enseignement sont pondérées par leurs crédits respectifs.

## MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

---

L'enrichissement culturel, la maîtrise d'autres langues, l'internationalisation du marché de l'emploi: voici quelques-unes des raisons qui poussent chaque année de plus en plus de jeunes européens à réaliser un échange dans une université étrangère. L'UCLouvain FUCaM Mons a toujours, et bien avant le programme Erasmus, compris l'intérêt des échanges internationaux au coeur de la formation universitaire. **Au cours du deuxième bloc annuel du master, les étudiants ont la possibilité de suivre un semestre à l'étranger au sein d'une université partenaire.** Pour faciliter encore plus la mobilité étudiante et ce, peu importe le contexte socio-économique de l'étudiant, des aides financières couvrant partiellement les frais de séjour à l'étranger existent.

### En Europe ou plus loin

Les étudiants inscrits en cours du jour à l'UCLouvain FUCaM Mons ont la possibilité de participer à des programmes d'échanges au cours du deuxième bloc annuel du master, avec une parfaite reconnaissance des cours suivis à l'extérieur des murs de l'université.

L'UCLouvain FUCaM Mons fait partie des European Master in Public Administration (EMPA) – le meilleur réseau européen de masters en administration publique. Les étudiants trouveront sur le site suivant les la description des formations et des établissements prestigieux qu'il peuvent rejoindre dans le cadre de ce réseau. Ce réseau est aussi doté d'un prix récompensant le meilleur mémoire réalisé par un étudiant du réseau EMPA.

Il est aussi possible de rejoindre des universités reconnues telles que la University of Economics Prague (République tchèque), l'Universidad Complutense de Madrid (Espagne), la CEU Universidad Cardenal Herrera de Valence (Espagne) ou encore l'Université Laval (Québec), pour n'en citer que quelques-unes.

### En Belgique

Différentes possibilités de séjours (à l'Universiteit Antwerpen, l'Universiteit Gent, la KULeuven et l'Universiteit Hasselt) sont offertes via le programme Erasmus Belgica.

De multiples possibilités de stages et de séjours à l'étranger, en Europe ou ailleurs dans le monde, permettent à l'étudiant de mieux préparer son insertion dans les milieux professionnels. Des cours sont aussi assurés en langue étrangère par des professeurs visiteurs.

## FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES, peAS 0 630.25598145 Tm [(FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES)]

---

Les informations de cette rubrique sont données à titre indicatif et reprennent une liste non-exhaustive des formations auxquelles vous aurez accès après cette formation. Veuillez consulter les conditions d'accès des formations mentionnées afin de vous assurer de disposer de l'information à jour.

---