



## GRH2M - Introduction

### Introduction

---



AA 6. Etre capable de promouvoir la personne humaine dans et par le travail

AA 6.1. Etre conscient des visions de l'humain sous-jacentes aux pratiques d'emploi et de gestion des travailleurs.

AA 6.2. Intégrer une vision humaniste du travail et de l'emploi au cœur des réflexions et les mettre en pratique dans les actions entreprises, et promouvoir le respect mutuel dans les relations de travail et d'emploi

AA 7. Acquérir et développer les compétences nécessaires pour formuler et/ou mettre en œuvre des solutions concrètes, innovantes et contextualisées dans le cadre du développement de projets en matière de gestion des ressources humaines.

AA 7.1. Développer une expertise professionnelle rigoureuse et intervenir avec pertinence dans des problématiques de gestion des ressources humaines dans divers contextes professionnels.

AA 7.2. Résoudre des problèmes complexes relevant de la gestion des ressources humaines en élaborant des stratégies innovantes, en faisant preuve de rigueur et de souci d'opérationnalisation et en associant les apports de plusieurs disciplines : gestion, psychologie, droit et relations collectives de travail, management public.

AA 7.3. Définir les actions à entreprendre concernant des dispositifs spécifiques et/ou des situations problématiques, les mettre en œuvre en cohérence avec chaque contexte spécifique et avec les objectifs à atteindre, évaluer leurs effets et les adapter si nécessaire.

AA.8. Communiquer et interagir efficacement avec des publics différents

AA 8.1. Communiquer oralement et par écrit avec des publics différents : des partenaires ou interlocuteurs intervenant dans la pratique professionnelle de la gestion des ressources humaines.

AA 8.2. Etablir des liens utiles avec les différents réseaux d'acteurs.

AA 8.3. Développer des capacités d'écoute et de synthèse.

AA 8.4. Argumenter auprès et convaincre de façon adaptée et pertinente les différents publics visés (travailleurs, représentants des travailleurs, management, actionnaires, institutions et associations).

## Programme structure

The programme is made up of 120 credits and includes:

- A major of 65 credits that comprises courses, an internship of at least 40 work-days and a final paper related to the internship;
- The specialization, which mainly contains advanced courses on human resource management;
- Erasmus exchange or courses to be chosen among four options.

## GRH2M Programme

## Detailed programme by subject

### CORE COURSES [65.0]

- Mandatory
- ✘ Optional
- △ Not offered in 2024-2025
- Not offered in 2024-2025 but offered the following year
- ⊕ Offered in 2024-2025 but not the following year
- △ ⊕ Not offered in 2024-2025 or the following year
- Activity with requisites
- 🌐 Open to incoming exchange students
- 🚫 Not open to incoming exchange students
- [FR] Teaching language (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1

EN [q1] [30h] [3 Credits]

				Year	
				1	2
○ LTRAV2210	Labour law	Steve Gilson (compensates Auriane Lamine)	FR [q1] [30h] [5 Credits]		x
○ LLSMS2283	Sustainable Human Resource Management and Leadership	Ina Aust-Gronarz	EN [q2] [30h] [5 Credits]	x	
○ LESPO2000	Issues and challenges of managing workplace diversity	Scott Brenton Boris Koenig	FR [q2] [45h] [5 Credits]	x	
○ LTRAV2650	Aspects salariaux du travail	Bauduin Auquier Luc Denayer	FR [q2] [30h] [5 Credits]	x	
○ LGRH2001	Integration seminar	Pierre Meurens	FR [q1] [15h] [5 Credits]	x	

o Cours de langue (3 credits)

Les étudiants sont tenus d'assister lors de la première semaine de l'année à une séance de présentation des cours de néerlandais et/ou d'anglais (selon leur choix) afin de préciser les questions d'horaire, de niveau prérequis, etc. (voir l'annonce des séances de présentation sur le site de l'Institut des langues vivantes). Les bacheliers en sciences humaines et sociales de l'UCLouvain ne peuvent pas choisir le cours LANGL2600. Un parmi :

⊗ LNEER2500	Seminar of Entry to professional life in Dutch - Intermediate level	Isabelle Demeulenaere (coord.)	NL [q1 or q2] [30h] [3 Credits]	x	
⊗ LNEER2600	Seminar of entry to professional life in Dutch - Upper-Intermediate level	Isabelle Demeulenaere (coord.) Dag Houdmont	NL [q1 or q2] [30h] [3 Credits]	x	
⊗ LNEER2602	Seminar of professional integration: Dutch - advanced level	Isabelle Demeulenaere (coord.)	NL [q1] [30h] [3 Credits]	x	
⊗ LANGL2600	Entry to Professional life in English	Lutgarde Schrijvers (coord.)	EN [q1] [30h] [3 Credits]	x	
⊗ LANGL1500	Intermediate English	Philippe Denis (coord.)	EN [q1 or q2] [30h] [3 Credits]	x	
⊗ LANGL1700	Advanced English	Timothy Byrne (coord.)			

Les étudiants sont tenus d'assister lors de la première semaine de l'année à une séance de présentation des cours de néerlandais et/ou d'anglais (selon leur choix) afin de préciser les questions d'horaire, de niveau prérequis, etc. (voir l'annonce des séances de présentation sur le site de l'Institut des langues vivantes). Les bacheliers en sciences humaines et sociales de l'UCLouvain ne peuvent pas choisir le cours LANGL2600. Un parmi :

LANGL1500 Intermediate English Philippe Denis (coord.) EN [q1 or q2] [30h] [3 Credits]





## CHANGE MANAGEMENT

---

- Mandatory
  - ✘ Optional
  - △ Not offered in 2024-2025
  -
-







## Course prerequisites

---

There are no prerequisites between course units (CUs) for this programme, i.e. the programme activity (course unit, CU) whose learning outcomes are to be certified and the corresponding credits awarded by the jury before registration in another CU.

## The programme's courses and learning outcomes

---

For each UCLouvain training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the skills expected of every graduate on completion of the programme. Course unit descriptions specify targeted learning outcomes, as well as the unit's contribution to reference framework of learning outcomes.

## GRH2M - Information

### Access Requirements

Master course admission requirements are defined by the French Community of Belgium Decree of 7 November 2013 defining the higher education landscape and the academic organisation of courses.

General and specific admission requirements for this programme must be satisfied at the time of enrolling at the university.

Unless explicitly mentioned, the bachelor's, master's and licentiate degrees listed in this table or on this page are to be understood as those issued by an institution of the French, Flemish or German-speaking Community, or by the Royal Military Academy.

**In the event of the divergence between the different linguistic versions of the present conditions, the French version shall prevail.**

#### SUMMARY

- > [General access requirements](#)
- > [Specific access requirements](#)
- > [University Bachelors](#)
- > [Non university Bachelors](#)
- > [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- > [Access based on validation of professional experience](#)
- > [Access based on application](#)
- > [Admission and Enrolment Procedures for general registration](#)

### Specific access requirements

According to the admission regulations, students must submit a request for admission before official enrolment. This is examined by the academic coordinator together with the management committee.

#### University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
<b>UCLouvain Bachelors</b>			
		Direct access	
Bachelor in Human and Social Sciences [180.0]		Direct access	
Bachelor in Economics and Management [180.0]			
Bachelor in Business Engineering [180.0]			
		Direct access	
		Direct access	
		Access with additional training	
		<a href="#">Access based on application</a>	
		<a href="#">Access based on application</a>	
<b>Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium</b>			
		<a href="#">Access based on application</a>	
<b>Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium</b>			
		<a href="#">Access based on application</a>	
<b>Foreign Bachelors</b>			
		<a href="#">Access based on application</a>	

#### Non university Bachelors

> Find out more about [links](#) to the university

Diploma	Access	Remarks
---------	--------	---------





Useful Contact(s)

- Responsable administrative et conseillère aux études: [Fabienne Horstermans](#)
- Informations aux étudiants: [info-est@uclouvain.be](mailto:info-est@uclouvain.be)

