



MULT2M - Introduction

INTRODUCTION

Introduction

Le master est orienté vers l'acquisition de compétences communicatives (orales et écrites) et d'outils professionnels en lien avec le monde de l'entreprise. Les cours, assurés dans la langue cible, sont accompagnés d'exercices spécialisés et d'études de cas.

Organisé en collaboration avec la Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication, le master forme à l'exercice professionnel dans le monde de l'entreprise. Un stage en entreprise dans une des deux langues étudiées est prévu au programme. Vous passerez trois mois dans une entreprise en Belgique ou à l'étranger.

Votre profil

Vous

- êtes bachelier en sciences humaines et cherchez une formation orientée vers le monde de l'entreprise ;
- avez atteint un bon niveau dans deux langues modernes et souhaitez orienter votre maîtrise de ces langues vers la pratique en milieu des affaires ;
- souhaitez développer une première expérience professionnelle significative ;
- destinez à des fonctions de gestion ou de communication dans le monde des affaires internationales.

Votre programme

Le master vous offre

- l'étude approfondie de deux langues modernes (français, anglais, néerlandais ou allemand) et l'acquisition de compétences communicatives propres à la langue des affaires ;
- une immersion dans le milieu professionnel ([stage en entreprise](#)) ;
- l'acquisition d'un profil polyvalent ;
- la possibilité de réaliser une partie de votre programme à la KU Leuven ou à l'étranger dans le cadre d'échanges internationaux ;
- la possibilité de participer à un [programme de double](#) diplôme organisé en collaboration avec l'Université d'Ottawa (sélection sur dossier) ;
- un large choix de cours pour la constitution de votre programme ;
- un environnement de travail interdisciplinaire.

MULT2M - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Devenir un acteur responsable dans le monde des affaires nationales et internationales, exerçant son rôle avec expertise, efficacité et recul critique tel est le défi que le porteur du titre de [Master \[120\] en communication multilingue](#) à finalité spécialisée en langues des affaires se prépare à relever.

Ainsi, au terme de sa formation, le diplômé est capable d'intégrer avec efficacité une entreprise/organisation notamment en tant que spécialiste de la communication multilingue, responsable des relations publiques ou du recrutement. Il pourra mettre toute une série de connaissances et compétences développées et acquises lors de son cursus de formation au service de cette entreprise/organisation :

- son excellente maîtrise, orale et écrite, d'au moins deux langues modernes choisies parmi l'allemand, l'anglais, le français et le néerlandais ;
- ses connaissances et compétences liées au fonctionnement (de la communication au sein) d'une entreprise/organisation. Ces dernières ont notamment été acquises par le biais d'une immersion en entreprise (stage de 3 mois minimum) ;
- ses connaissances concernant les réalités économiques, juridiques, sociales et politiques de certains des pays des langues étudiées ;
- ses connaissances et compétences en communication interpersonnelle et interculturelle ;
- ses connaissances et compétences liées à la mobilisation d'une démarche universitaire : démarche de recherche scientifique et méthodologique rigoureuse.

En outre, le diplômé aura développé une grande capacité d'adaptation ainsi qu'une logique de développement continu et cela à travers sa capacité à porter un regard critique et constructif par rapport à lui-même et au monde qui l'entoure.

Grâce à ses connaissances et compétences, le porteur du titre de [Master \[120\] en communication multilingue](#) pourra être un acteur et un communicateur responsable, agissant avec expertise, au sein de la société et dans le monde de l'entreprise / des organisations.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

1. Maîtriser et mobiliser les deux langues majeures étudiées (parmi l'allemand, l'anglais, le français et le néerlandais) au moins au niveau C1* pour ce qui est de la compréhension à lecture et à l'audition, et au moins au niveau B2* pour ce qui est de l'expression orale, écrite et interactive pour intervenir avec expertise dans des projets relevant du domaine des affaires/du monde de l'entreprise

(*) [Cadre européen commun de référence pour les langues](#)

- 1.1. Dans les 2 langues cibles, maîtriser le vocabulaire spécifique lié au domaine des affaires / monde de l'entreprise ;
- 1.2. Dans les 2 langues cibles, aborder de façon critique, comprendre (à la lecture et à l'audition) et exploiter, de façon nuancée et précise, tout document (y compris long et complexe) d'ordre général ou relevant du domaine des affaires / du monde de l'entreprise ;
- 1.3. Dans les 2 langues cibles, s'exprimer oralement et interagir avec aisance, spontanéité, de manière argumentée sur des sujets d'ordre général ou relatif au monde des affaires ainsi que de manière stratégique au sein d'une entreprise/organisation dans un contexte national et/ou international et multiculturel ;
- 1.4. Dans les 2 langues cibles, rédiger des textes écrits d'ordre général ou spécifiques utilisés dans le monde de l'entreprise de façon claire, bien structurée et argumentée en respectant les conventions de genre et en s'adaptant au public visé et aux intentions poursuivies.

2. Communiquer, dialoguer et collaborer de manière professionnelle et concevoir et gérer des stratégies de communication pertinentes relatives à des projets relevant du domaine des affaires/du monde de l'entreprise.

- 2.1. Maîtriser de manière approfondie et mobiliser de manière critique un socle d'éléments clés qui ont trait à la communication et aux stratégies de communication au sein d'une organisation/entreprise ;
- 2.2. Concevoir et mettre en Œuvre des stratégies de communications pertinentes (en regard du contexte) relatives à des projets relevant du domaine des affaires/du monde de l'entreprise ;
- 2.3. Communiquer, à l'oral et à l'écrit sur des sujets complexes (des informations, des idées, des conclusions, des pistes d'actions concrètes, ainsi que les connaissances et principes sous-jacents) de façon claire, structurée, argumentée selon les standards de communication spécifiques au contexte et en adaptant sa présentation au public visé et aux intentions poursuivies ;
- 2.4. Dialoguer et interagir de manière respectueuse et constructive avec des interlocuteurs variés (tant d'un point de vue socio-culturel, qu'au départ de leur fonction, de leurs champs d'action et de leur domaine disciplinaire d'expertise) en faisant preuve de capacité d'écoute, d'ouverture d'esprit, de distanciation et d'assertivité ;
- 2.5. S'intégrer et collaborer efficacement au sein d'une équipe (dans un contexte national et/ou international et multiculturel) et faire preuve d'une capacité de leadership quand cela s'avère nécessaire.

3. Commenter, analyser et porter un regard critique sur les réalités économiques, juridiques, sociales et politiques de certains des pays des langues étudiées en ce compris les institutions politiques, les différents acteurs sociaux et les grandes questions de société débattues dans certains des pays des langues étudiées.

- 3.1. Connaître, comprendre, analyser et porter un regard critique sur les réalités économiques, juridiques, sociales et politiques de certains des pays des langues étudiées en ce compris différentes institutions politiques et acteurs sociaux (patronat, syndicats etc.) qui fondent l'environnement du monde des affaires ;
- 3.2. Mobiliser ces connaissances pour analyser et porter un regard critique et citoyen sur les grandes questions de société débattues dans certains des pays des langues étudiées ;
- 3.3. Mobiliser ces connaissances pour analyser et porter un regard critique sur des situations au sein desquelles le diplômé se retrouvera en tant qu'acteur afin de s'y positionner et d'agir avec pertinence et réflexivité.

4. Gérer et mener à bien un projet (lié à la communication) de manière responsable, autonome et réfléchi au sein d'une entreprise/organisation.

4.1. Connaître et comprendre les processus de gestion de projet (cycles de projet) : formulation et définition de projet, gestion de projet, suivi et évaluation de projet ;

- 4.2. Cadrer un projet (lié à la communication) dans son environnement, en identifier les enjeux, les contraintes et les acteurs, et définir clairement ses objectifs ;
- 4.3. Planifier et élaborer, seul ou en équipe, toutes les étapes d'un projet (lié à la communication) et s'y engager collectivement après avoir réparti les tâches ;
- 4.4. Prendre et assumer, seul ou en équipe, les décisions nécessaires à une gestion efficace du projet afin d'atteindre les objectifs visés ;
- 4.5. Intégrer les acteurs clés, aux moments opportuns, dans le processus.
5. Positionner et exercer son rôle au sein de l'entreprise/l'organisation en s'adaptant au contexte et aux logiques de fonctionnement de l'entreprise (notamment à travers une expérience de stage).
- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise/organisation et le rôle de ses acteurs et situer ce fonctionnement dans son contexte socio-politico-économique local et international;
- 5.2. Positionner son propre rôle et son champ d'action, entre autres au niveau de la communication, au sein de l'entreprise/organisation en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes afin d'exercer avec expertise et efficacité son rôle au sein de l'entreprise/organisation ;
- 5.3. S'adapter au contexte particulier de l'entreprise/organisation au sein de laquelle il travaille (par ex. : structure et culture de l'entreprise ; contexte national et/ou international et multiculturel ; politiques linguistiques);
- 5.4. Confronter théorie et pratique, notamment à travers une expérience de stage, afin d'apprendre à porter un regard critique d'une part, sur le fonctionnement d'une institution et sur un ou plusieurs type(s) de situations problématiques et d'autre part, sur la théorie en regard de la réalité de terrain (« aller-retour » entre théories et pratiques).
6. Concevoir et réaliser un travail de recherche, mettant en Œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse, pour approfondir une question de recherche inédite relative à des problématiques touchant le monde des affaires/de l'entreprise/des organisations internationales.
- 6.1. Préciser et formuler une ou plusieurs question(s) de recherche relative(s) à une problématique complexe ;
- 6.2. Résumer un état des connaissances sur la ou les questions de recherche relevant des domaines étudiés en faisant preuve d'esprit de synthèse et d'esprit critique (problématique de recherche relevant par exemple des réalités économiques, juridiques, sociales et politiques des pays des langues étudiées, de la communication externe de certaines organisations/entreprises, de l'utilisation de certaines langues au sein de certaines organisations/entreprises) ;
- 6.3. Élaborer et mettre en Œuvre une méthodologie rigoureuse et pertinente permettant de répondre à la /aux question(s) de recherche ;
- 6.4. Concevoir et réaliser, le cas échéant, une recherche empirique quantitative et/ou qualitative, en mobilisant les outils d'analyse adéquats ;
- 6.5. Analyser et interpréter les résultats jusqu'à la critique argumentée ;
- 6.6. Faire preuve d'un esprit de synthèse et formuler des conclusions ;
- 6.7. Faire preuve, de manière générale, d'un recul critique tant sur son propre travail que sur les connaissances qui y sont mobilisées.
7. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable et en ayant intégré une logique de développement continu.
- 7.1. Se construire et se projeter dans une pratique professionnelle selon une approche universitaire fondée (d'un point de vue théorique et méthodologique) et caractérisée par une prise de distance critique ;
- 7.2. S'engager, décider et agir de manière autonome et responsable dans le respect du cadre, du contexte de travail et d'autrui ;
- 7.3. Porter un regard critique sur ses propres compétences (langagières et autres) et mettre en Œuvre, de manière autonome, les moyens et les opportunités pour améliorer ses compétences dans une logique de développement continu indispensable pour évoluer positivement dans son environnement social et professionnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Le **master en communication multilingue** à finalité spécialisée en langues des affaires comprend :

- l'étude approfondie de deux langues majeures (à choisir parmi l'allemand, l'anglais, le français et le néerlandais) ;
- une ouverture au monde de l'entreprise par le biais de cours généraux (sciences économiques, sciences du travail, communication) ;
- un stage en entreprise (effectué dans une des deux langues étudiées) de 3 mois (temps plein) ;
- éventuellement, dans le cadre des "cours au choix", l'étude d'une troisième langue (niveau débutant, intermédiaire ou avancé) (à choisir parmi l'allemand, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français, l'italien, le japonais, le néerlandais, le portugais, le russe).

Le programme se compose :

- d'un tronc commun (75 crédits), constitué de :
 - 18 crédits de cours de langue (9 crédits par langue étudiée) ;
 - 15 crédits de cours généraux (minimum 1 cours d'économie et 1 de communication) ;
 - 20 crédits de stage en entreprise (3 mois minimum - dans une des deux langues majeures) ;
 - 15 crédits de mémoire et 7 crédits de séminaire

MULT2M Programme

PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

Tronc Commun [75.0]

- Obligatoire
- ⌘ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel

1 2

o Mémoire et accompagnement (22 crédits)

○ LMULT2998	Mémoire ■		FR [q1+q2] [] [15 Crédits] 🌐		x
○ LMULT2997	Séminaire d'accompagnement du mémoire		FR [q1+q2] [15h] [7 Crédits] 🌐		x

o Stage en entreprise ou service citoyen (20 crédits)

⌘ LMULT2990	Stage en entreprise <i>L'étudiant effectue un stage de 3 mois minimum dans une des deux langues majeures inscrites à son programme.</i>	Sylvie De Cock (coord.)	FR [q2] [468h] [20 Crédits] 🌐		x
⌘ LMULT2991	Service citoyen <i>L'étudiant participe pendant 6 mois à des activités et/ou projets dans au moins une des langues inscrites à son programme.</i>	Sylvie De Cock (coord.)	FR [] [] [20 Crédits] 🌐		x

o Cours de langue (18 crédits)

L'étudiant choisit, dans chacun des deux groupes, les cours de ses deux langues majeures :



Bloc
annuel

				1	2
⌘ LANGL2711	Exercices écrits spécialisés anglais	Timothy Byrne (coord.)	EN [q1] [30h] [3 Crédits] 🌐	x	x
⌘ LFIAL2711	Schriftelijke taalvaardigheid zakelijk Nederlands	Jordi Heeren (supplée Philippe Hilgsmann)	NL [q2] [30h] [3 Crédits] 🌐	x	x
⌘ LROM2691	Exercices écrits spécialisés en français	Thomas François	FR [q2] [30h] [6 Crédits] 🌐	x	x



Finalité spécialisée : langues des affaires [30.0]

Cette finalité développe des compétences à la communication dans l'entreprise dans deux langues (anglais, néerlandais, allemand, français) ainsi que la maîtrise des réalités économiques, juridiques, sociales et politiques des pays dont la langue est étudiée.

- Obligatoire
- ⌘ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🚫 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel

1 2

Contenu:

L'étudiant choisit 30 crédits (15 par langue étudiée) et suit minimum 15 crédits dans le bloc annuel 1.

Stratégies de communication orale dans l'entreprise (12 crédits)

L'étudiant choisit 12 crédits parmi les cours suivants. Il convient de noter que les deux parties doivent être suivies la même année académique.

⌘ LMULT2414	Mündliche Kommunikationsstrategien im Betrieb : Deutsch (Teil 1)	Manon Hermann Ann Rinder	30 [q1] [15h+15h] [3 Crédits] 🌐	x	x
-------------	--	-----------------------------	---------------------------------	---	---

Options et/ou cours au choix [15.0]

Les 15 crédits d'option ou de cours au choix permettent à l'étudiant de développer des compétences en fonction de ses perspectives professionnelles.

Il choisit :

- soit une option de 15 crédits ;
- soit des cours au choix pour 15 crédits, en accord avec le secrétaire du jury et le promoteur du mémoire (s'il le souhaite, l'étudiant peut poursuivre l'étude d'une troisième langue à l'[Institut des langues vivantes](#)).

Remarque : l'étudiant qui choisit la formation interdisciplinaire en entrepreneuriat INEO devra obligatoirement suivre entre 20 et 30 crédits de cours. Au total, le master comportera dans ce cas plus de 120 crédits. L'étudiant qui ne souhaite pas excéder 120 crédits de master est invité à choisir une autre option ou des cours au choix.

- > [Option en sciences du travail](#) [prog-2024-mult2m-lmult815o]
- > [Option en communication stratégique](#) [prog-2024-mult2m-lmult830o]
- > [Option en communication: journalisme](#) [prog-2024-mult2m-lmult831o]
- > [Option en communication socio-éducative](#) [prog-2024-mult2m-lmult832o]
- > [Option en communication : culture médiatique](#) [prog-2024-mult2m-lmult833o]

Option en communication stratégique [15.0]

Maximum 20 étudiants MULT par année, sélectionnés par le jury sur la base d'une lettre de motivation envoyée [au président ou à la présidente du jury](#).

Les cours de cette option doivent être suivis dans le bloc annuel 2.

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🚫 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel

1 2

o Contenu:

○ LCOMU2310	Organizations strategies and strategic communication	Sandrine Agie De Selsaeten Emmanuel Goedseels	EN [q1] [30h] [5 Crédits] 🌐
-------------	--	---	-----------------------------

Option en communication: journalisme [15.0]

- Obligatoire
 - ✂ Au choix
 - △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
 - ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
 - ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
 - △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
 - Activité avec prérequis
 - 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
 - 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
 - [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)
-

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Option en communication : culture médiatique [15.0]

Maximum 10 étudiants MULT par année, sélectionnés par le jury sur la base d'une lettre de motivation envoyée [au président ou à la présidente du jury](#).

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel

1 2

o Contenu:

○ LCOMU2200	Genre, cultures et représentations	Sarah Sepulchre	[q1] [30h] [5 Crédits]
-------------	--	---------------------------------	------------------------

Bloc
annuel

1 2

o Un cours parmi : (5 crédits)

LFIAL2630	Méthodes de traitement automatique du langage	Cédric Fairon	EN [q2] [22.5h] [5 Crédits]  > <i>English-friendly</i>	x
-----------	---	---------------	--	---

Cours au choix [15.0]

Dans le cadre d'un projet de formation argumenté et moyennant l'accord du jury restreint, l'étudiant peut choisir d'autres cours (maximum 15 crédits) dans les programmes de master de la faculté ou de l'université. L'étudiant s'assurera auprès du titulaire du ou des cours choisi(s) qu'il est autorisé à le(s) suivre. Ce choix peut également se porter sur un cours de 3e langue assuré par l'ILV ou sur les cours proposés dans le module d'option en études de genre.

Si certaines des activités sont également présentes dans le tronc commun, dans la finalité spécialisée ou dans une option, le recouvrement ne pourra pas excéder 6 crédits avec chacune de ces rubriques. **Aucun recouvrement n'est possible avec les cours des options en communication.**

⌘ LGERM1327	Advanced English language skills I	Sylvie De Cock Maité Dupont (supplée Fanny Meunier) Fanny Meunier	EN [q1+q2] [45h+45h] [5 Crédits] 🌐
⌘ LGERM1502	Advanced English language skills II	Gaëtanelle Gilquin	EN [q1+q2] [30h+30h] [5 Crédits] 🌐

⌘ Néerlandais

○ LNER1133	Grammatica en uitspraak van het Nederlands	Hilde Bosmans Pauline Degrave (supplée Philippe Hilgsmann)	NL [q1+q2] [45h+30h] [5 Crédits] 🌐
------------	--	---	------------------------------------


○ 15 crédits minimum à choisir parmi les cours suivant (selon votre horaire):

⌘ LNER1136	Nederlandse taal en maatschappij	Hilde Bosmans Katrien De Rycke Pauline Degrave	NL [q1+q2] [30h+90h] [5 Crédits] 🌐
⌘ LNER1135	Cultuur & maatschappij : transhistorische benaderingen		

⌘ LALLE1500

Allemand General – utilisateur indépendant – niveau avancé

Virginie Godin (coord.)

DE [q1+q2] [90h] [9 Crédits] 

PRÉREQUIS ENTRE COURS

Le **tableau** ci-dessous reprend les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE.

Ces activités sont par ailleurs identifiées **dans le programme détaillé** : leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

Prérequis et programme annuel de l'étudiant-e

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un même bloc annuel d'un programme. Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant-e pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un-e étudiant-e en début d'année, il en assure la cohérence :

- Il peut imposer à l'étudiant-e de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique
- En fin de cycle uniquement, il peut transformer un prérequis en corequis.

Pour plus d'information, consulter [le règlement des études et des examens](#).

Tableau des prérequis

LMULT2998 "Dissertation" a comme prérequis LMULT2997

Bachelier en langues et lettres modernes, orientation germaniques (St-Louis Bruxelles)	Accès direct	L'étudiant inscrit au programme de master les deux langues étudiées en bachelier.	
Bachelier en langues et lettres modernes, orientation générale (Louvain-la-Neuve) (une langue germanique + français)	Accès direct	L'étudiant inscrit au programme de master les deux langues étudiées en bachelier. S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision.	
Bachelier en langues et lettres modernes, orientation générale (St-Louis Bruxelles)	Accès direct	L'étudiant inscrit au programme de master les deux langues étudiées en bachelier.	
Bachelier en langues et lettres modernes, orientation germaniques (Louvain-la-Neuve) Bachelier en langues et lettres modernes, orientation générale (Louvain-la-Neuve) (une langue germanique + français)	S'il a suivi une des mineures suivantes : Mineure en études allemandes Mineure en études anglaises Mineure en études néerlandaises (version B)	Accès direct	Le choix des deux langues inscrites au programme de master est laissé à la discrétion de l'étudiant (la langue germanique choisie en mineure peut remplacer une des deux langues majeures du programme de bachelier). S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision.
Bachelier en langues et lettres modernes, orientation générale (Louvain-la-Neuve) (une langue germanique + espagnol ou italien)	S'il a suivi une des mineures suivantes : Mineure en études allemandes Mineure en études anglaises Mineure en études néerlandaises (version B)	Accès direct	L'étudiant inscrit à son programme de master les deux langues germaniques étudiées en bachelier. S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision.
Bachelier en langues et lettres françaises et romanes, orientation générale (Louvain-la-Neuve) Bachelier en langues et lettres anciennes et modernes (Louvain-la-Neuve)	S'il a suivi une des mineures suivantes : Mineure en études allemandes Mineure en études anglaises Mineure en études néerlandaises (version B)	Accès direct	L'étudiant inscrit à son programme de master le français et la langue germanique choisie en mineure. S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant-e afin d'obtenir sa décision.
Bachelier en traduction et interprétation (St-Louis Bruxelles) Bachelier en traduction et interprétation [Filière en communication interculturelle] (St-Louis Bruxelles)	S'il a étudié deux langues germaniques (allemand, anglais, néerlandais)	Accès direct	L'étudiant inscrit à son programme de master les deux langues germaniques étudiées en bachelier.
Autre bachelier	Accès sur dossier	En cas d'admission, compléments de formation éventuels à déterminer en fonction du parcours antérieur de l'étudiant (voir Procédures d'admission et d'inscription)	

Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus)

Bachelier en traduction et interprétation	S'il a étudié deux langues germaniques (allemand, anglais, néerlandais)	Accès direct	L'étudiant inscrit à son programme de master les deux langues germaniques étudiées en bachelier.
Autre bachelier		Accès sur dossier	En cas d'admission, compléments de formation éventuels à déterminer en fonction du parcours antérieur de l'étudiant (voir Procédures d'admission et d'inscription)

Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique

Tout bachelier	Accès sur dossier	En cas d'admission, compléments de formation éventuels à déterminer en fonction du parcours antérieur de l'étudiant (voir Procédures d'admission et d'inscription)
----------------	-------------------	---

Bacheliers étrangers

Tout bachelier	Accès sur dossier	En cas d'admission, compléments de formation éventuels à déterminer en fonction du parcours antérieur de l'étudiant (voir Accès sur dossier). Tout candidat doit vérifier qu'il répond aux conditions d'accès spécifiques .
----------------	-------------------	--

Bacheliers non universitaires

> En savoir plus sur les [passerelles](#) vers l'université

Si une passerelle a été prévue par l'arrêté du gouvernement de la Communauté française de Belgique entre le diplôme de Haute École et ce programme de master (voir tableau ci-dessous), l'étudiant doit, après inscription, prendre contact avec la Faculté pour l'élaboration du module complémentaire intégré au programme de master.

Si aucune passerelle n'a été prévue, il convient d'introduire votre demande d'inscription selon la [procédure d'admission et d'inscription](#) décrite ci-dessous.

Diplômes	Accès	Remarques
BA - AESI orientation Français et français langue étrangère - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - AESI orientation Langues germaniques - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - assistant(e) de direction - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce extérieur - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en communication - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion des ressources humaines - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en international business - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en marketing - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en relations publiques - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire .	Type court

Diplômés du 2° cycle universitaire

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Licenciés			
Licence en langues et littératures germaniques		Accès direct	Programme établi sur la base du parcours antérieur de

		l'étudiant (voir Procédures d'admission et d'inscription)
Masters		
Tout master	Accès sur dossier	En cas d'admission, programme établi (compléments de formation éventuels et/ou valorisation de crédits) sur la base du parcours antérieur de l'étudiant (voir Procédures d'admission et d'inscription)
Masters non belges	Accès sur dossier	Tout candidat doit vérifier qu'il répond aux conditions d'accès spécifiques . En cas d'admission, maximum 60 crédits d' enseignements supplémentaires intégrés dans le programme de master (voir Accès sur dossier).

Diplômés de 2° cycle non universitaire

Si aucune passerelle n'a été prévue par l'arrêté du gouvernement de la Communauté française de Belgique entre votre diplôme de Haute École et ce programme de master, il convient d'introduire votre demande d'inscription selon la [procédure d'admission et d'inscription](#) décrite ci-dessous.

Accès par valorisation des acquis de l'expérience

> Il est possible, à certaines conditions, de valoriser son expérience personnelle et professionnelle pour intégrer une formation universitaire sans avoir les titres requis. Cependant, la valorisation des acquis de l'expérience ne s'applique pas d'office à toutes les formations. En savoir plus sur la [Valorisation des acquis de l'expérience](#).

Les candidats qui ne répondent pas aux conditions d'admission susmentionnées, mais qui ont une expérience significative dûment attestée en lien avec le domaine d'études visé (communication multilingue en entreprise), peuvent introduire une demande d'admission au programme sur la base d'une procédure d'admission individualisée.

Pour plus de renseignements sur la procédure d'admission par valorisation des acquis de l'expérience (VAE) en Faculté de philosophie, arts et lettres : <https://uclouvain.be/fr/facultes/fial/vae.html>.

Accès sur dossier

L'accès sur dossier signifie que, sur base du dossier soumis, l'accès au programme peut soit être direct, soit nécessiter des compléments de formation pour un maximum de 60 crédits ECTS, soit être refusé.

Critères de recevabilité

Le dossier du candidat sera jugé recevable s'il répond à l'ensemble des critères suivants :

- Diplôme du candidat délivré par un **établissement reconnu par le WHED** (voir

- **Cohérence** entre le parcours académique antérieur du candidat et les prérequis du programme visé. La correspondance entre le parcours académique du candidat et le bachelier UCLouvain donnant un accès direct au master n'a pas lieu d'être parfaite, mais les compétences acquises (voir conditions d'accès spécifiques) doivent être proches ; Exemple : pour une demande d'admission à un master en langues et lettres modernes, la formation antérieure du candidat comprend des cours de langues et littératures dans les deux langues modernes
- **Notes obtenues**

PÉDAGOGIE

Le master en communication multilingue se distingue par son approche multidisciplinaire, qui combine :

- des cours et des exercices (de et en langues étrangères) axés sur la communication en entreprise ;
- des enseignements théoriques et généraux ouvrant sur le monde de l'entreprise ;
- et un stage pratique en entreprise dans une des langues étrangères étudiées.

Les cours de langues étrangères mettent l'accent à la fois sur les compétences orales et sur les compétences écrites, par le biais de présentations orales et d'exercices écrits spécialisés.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au [règlement des études et des examens](#). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

L'évaluation des étudiants se fera selon diverses modalités : l'évaluation continue (basée sur la participation aux cours et aux exercices), des examens oraux et/ou écrits, un mémoire rédigé dans une des deux langues majeures inscrites au programme de l'étudiant, un stage en entreprise qui fera l'objet d'un rapport écrit dans la langue du stage et d'une soutenance orale.

L'étudiant doit rédiger son mémoire de master dans une des deux langues inscrites à son programme et y adjoindre un résumé en français.

FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

Au terme du [Master \[120\] en communication multilingue](#), plusieurs possibilités s'offrent aux diplômés :

1. s'inscrire à un autre programme de master (60, 120 ou de spécialisation)
2. accéder au 3e cycle de formation
3. entreprendre un stage professionnel et/ou préparer leur insertion socioprofessionnelle.

1. Autres programmes de master (60, 120 ou de spécialisation)

D'autres programmes de **master 60 ou 120** de la Faculté pourraient également être accessibles moyennant compléments de formation et dans le respect des conditions d'accès à ces programmes détaillées dans le catalogue des formations : <https://uclouvain.be/fr/facultes/fial/infomaster.html>.

D'autres programmes de master de l'UCLouvain sont largement accessibles, directement ou moyennant compléments de formation, aux diplômés UCLouvain. Par exemple :

- [Master \[120\] en administration publique](#)
- [Master \[60\] en sciences de gestion \(horaire décalé\)](#)
- [Master \[120\] en sciences de la population et du développement](#)

Le [Master \[120\] en communication multilingue](#) donne directement accès aux **masters de spécialisation** suivants :

- [Master de spécialisation en études de genre](#)
- [Master de spécialisation en cultures visuelles](#)
- [Master de spécialisation interdisciplinaire en sciences et gestion de l'environnement et du développement durable](#)

2. Doctorat (3e cycle)

Ce master 120 donne accès au [Doctorat en Langues, et lettres et traductologie](#).

Pour plus d'informations sur les doctorats

- en FIAL : <https://uclouvain.be/fr/facultes/fial/doctorats.html>
- à l'UCLouvain : <https://uclouvain.be/fr/chercher/valodoc>

3. Stage et insertion socioprofessionnelle

Les étudiants ont l'opportunité, en cours de master ou après diplomation, de **préparer leur insertion socioprofessionnelle** auprès des services compétents de la Faculté et de l'UCLouvain. Il leur est également possible de compléter leur formation par un **stage professionnel** en Belgique ou à l'étranger. Dans certains cas, les démarches doivent être entreprises durant le master.

- Pour plus d'informations sur les **stages** après diplomation : <https://uclouvain.be/fr/facultes/fial/stage-apres-diplomation.html>
- Pour plus d'informations sur le **Service emploi** de la Faculté : <https://uclouvain.be/fr/facultes/fial/service-emploi.html>
- Pour plus d'informations sur les **entretiens et les ateliers** proposés aux (futurs) diplômés par le Centre d'information et d'orientation (CIO) : <https://uclouvain.be/fr/etudier/cio/futur-diplome-diplome.html>

Dernière mise à jour : mars 2020

GESTION ET CONTACTS

Gestion du programme

Faculté

Entité de la structure

Dénomination

Secteur

Sigle

Adresse de l'entité

SSH/FIAL

Faculté de philosophie, arts et lettres ([FIAL](#))

Secteur des sciences humaines ([SSH](#))

FIAL

Place Cardinal Mercier 31 - bte L3.03.11

1348 Louvain-la-Neuve

Tél: +32 (0) 10 47 48 50

<http://www.uclouvain.be/fial>

Site web

Mandat(s)

- Doyenne : Elisabeth Degand
- Directrice administrative de faculté : Valérie Loutsch

Commission(s) de programme

- Ecole de langues et lettres ([ELAL](#))

Responsable académique du programme: [Thomas François](#)

Jury

- Président: [Thomas François](#)

- Secrétaire: [Katrien De Rycke](#)
- 3e membre du jury restreint: [Sylvie De Cock](#)

Personne(s) de contact

- Pour toute information complémentaire: info-fial@uclouvain.be