



GEHC2M

2024 - 2025



**GEHC2M -**

2.4. Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

### 3. Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.

3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.

3.3. Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.

3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques

3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

### 4. Innover et entreprendre

Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.

4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.

4.3. S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.

4.4. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

5.

9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.

9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.

9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

				Bloc annuel	
				1	2
○ MGEHC2133	<b>Compétences managériales</b> <i>Pour des raisons logistiques, ce cours est donné sur le site de Mons.</i>	Harmony Glinne-Demaret	PR [q1] [15h+15h] [5 Crédits]	x	
○ MGEHD2140	<b>Strategic Marketing</b> <i>Pour des raisons logistiques, ce cours est donné sur le site de Mons.</i>	Caroline Ducarroz	PR [q2] [30h] [5 Crédits]	x	
○ MGEHD2144	<b>Séminaire de méthodes de recherche en gestion</b>	Nathanaël Betti (supplée Ingrid Poncin) Julie Masset (supplée Gordy Pleyers)	PR [q2] [30h] [10 Crédits]	x	

## Finalité spécialisée

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc  
annuel

1 2

### o Contenu: (30 crédits)

○ MGEHC2141	Gestion de projet	Stefan Creemers	FR [q1] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	
○ MGEHD2120	Responsabilité sociétale des entreprises <i>Pour des raisons logistiques, ce cours est donné sur le site de Mons.</i>	Caroline Demeyere	FR [q1] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	
○ MGEHC2135	Comprendre son marché : Concepts fondamentaux et applications pratiques	Simon Hazée Julie Masset (supplée Karine Charry)	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	
○ MGEHC2134	Finance d'entreprise	Nathan Lassance	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	
○ MGEHC2142	Management de la PME	Karl Colin Amélie Guillaume	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	
○ MGEHD2150	Enjeux du développement durable et de la transition <i>Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online course)</i>	Valérie Swaen (coord.)	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐	X	

## Options et/ou cours au choix

Attention, les cours du second bloc annuel de ce programme se donnent EXCLUSIVEMENT SUR LE SITE DE MONS. L'étudiant choisit 3 modules d'option parmi les 4 disponibles :


- > [Module Gestion des Opérations](#) [ prog-2024-gehc2m-mgehm214o ]
- > [Module Finance](#) [ prog-2024-gehc2m-mgehm215o ]
- > [Module Marketing](#) [ prog-2024-gehc2m-mgehm216o ]
- > [Module Entrepreneuriat](#) [ prog-2024-gehc2m-mgehm217o ]

## Module Gestion des Opérations

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

o **Contenu:**

○ MGEHD2223	Supply Chain Management	Mehdi Madani (supplée Daniele Catanzaro)	FR [q1] [30h] [6 Crédits] 	x
○ MGEHD2222	Logistique et transport			



Module 1: 6.95499992 Tm (( Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025))

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- (FR) Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc.)

Bloc  
annuel  
1 2

o Contenu:

● MGEHD2216	Création d'entreprise	François Gaspard François Gaspard (supplée Amélie Jacquemin)	FR [q1] [30h] [6 Crédits] 🌐	x
● MGEHD2226	Financement, croissance et transmission d'entreprise	Thierry Percy	FR [q2] [30h] [6 Crédits] 🌐	x

ENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour accéder à ce master, l'étudiant lue doitmas3516tise

- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante

○ MGEHC1316	<b>Marketing</b> <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en marketing ou en commerce extérieur sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	Nicolas Lambert	PK [q2] [30h+10h] [5 Crédits] 🌐
○ MGEHC1312	<b>Finance</b> <i>Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online course)</i>	Anh Nguyen Anh Nguyen (supplée Isabelle Platten)	PK [q2] [30h+10h] [5 Crédits] 🌐
○ MGEHC1321	<b>Comptabilité et diagnostic financier</b> <i>Les étudiants titulaires d'un diplôme de bachelier en comptabilité sont dispensés de cette unité d'enseignement.</i>	Anne-Catherine Provost	

## PRÉREQUIS ENTRE COURS

---

Le **tableau** ci-dessous reprend les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE.

Ces activités sont par ailleurs identifiées **dans le programme détaillé** : leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

### Prérequis et programme annuel de l'étudiant-e

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un même bloc annuel d'un programme. Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant-e pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un-e étudiant-e en début d'année, il en assure la cohérence :

- Il peut imposer à l'étudiant-e de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique
- En fin de cycle uniquement, il peut transformer un prérequis en corequis.

Pour plus d'information, consulter [le règlement des études et des examens](#).

---

### # Tableau des prérequis

**MGEHD2227** "Séminaire d'accompagnement au mémoire" a comme prérequis MGEHD2144

- MGEHD2144 - Séminaire de méthodes de recherche en gestion

## COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

---

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, [un référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout-e diplômé-e au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.



Bachelor in de toegepaste economische wetenschappen	Accès direct
Bachelor in de ingenieurswetenschappen	

**Bacheliers étrangers**

Tout bachelier en sciences économiques et de gestion ou équivalent d'universités reconnues	Répondre aux <a href="#">conditions générales et spécifiques d'accès</a> .	<a href="#">Accès sur dossier</a>
--	--	-----------------------------------

**Bacheliers non universitaires**

> En savoir plus sur les [passerelles](#) vers l'université

Diplômes	Accès	Remarques
BA - assistant(e) de direction - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - conseiller(ère) en développement durable - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en assurances - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en assurances et gestion du risque - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce extérieur - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en comptabilité - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en e-business - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion des transports et logistique d'entreprise - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtelière, orientation arts culinaires - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtelière, orientation management - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtelière - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en immobilier - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en informatique de gestion - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en informatique, orientation développement d'applications - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en international business - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en management de la logistique - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en management du tourisme et des loisirs - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en marketing - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en relations publiques - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sales account manager - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en vente - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le <a href="#">module complémentaire</a> .	Type court

**Diplômés du 2° cycle universitaire**

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
<b>Licenciés</b>			
Licencié en sciences économiques Licencié en sciences de gestion Licencié en sciences économiques appliquées Ingénieur de gestion		<a href="#">Accès sur dossier</a>	Composition du programme à déterminer en fonction du parcours de l'étudiant et de ses besoins de spécialisation.
<b>Masters</b>			

Master en sciences de gestion (60)	Accès direct	Composition du programme à déterminer en fonction du parcours de l'étudiant et de ses besoins de spécialisation.
Master en sciences économiques (60)	Accès sur dossier	Composition du programme à déterminer en fonction du parcours de l'étudiant et de ses besoins de spécialisation.
Tout master	Accès sur dossier	Maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires

## Diplômés de 2° cycle non universitaire

### Accès par valorisation des acquis de l'expérience

> Il est possible, à certaines conditions, de valoriser son expérience personnelle et professionnelle pour intégrer une formation universitaire sans avoir les titres requis. Cependant, la valorisation des acquis de l'expérience ne s'applique pas d'office à toutes les formations. En savoir plus sur la [Valorisation des acquis de l'expérience](#).

### Accès sur dossier

L'accès sur dossier signifie que, sur base du dossier soumis, l'accès au programme peut soit être direct, soit nécessiter des compléments de formation pour un maximum de 60 crédits ECTS, soit être refusé.

### Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le [Service des Inscriptions de l'université](#).



