

A Mons - 60 crédits - 1 année - Horaire décalé - En français

Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **NON**

Activités en anglais: **NON** - Activités en d'autres langues : **NON**

Activités sur d'autres sites : **NON**

Domaine d'études principal : **Sciences économiques et de gestion**

Organisé par: **Louvain School of Management (LSM)**

Sigle du programme: **GEHM2M1** - Cadre francophone de certification (CFC): 7

Table des matières

Introduction	2
Profil enseignement	

- 3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3. Penser le problème selon une approche pragmatique : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
- 3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

4. Faire évoluer et pouvoir conduire le changement

Faire évoluer positivement son activité et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

- 4.1. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.
- 4.2. S'intégrer, collaborer activement et conduire une dynamique collective de changement.

5. Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale articulant les logiques à l'oeuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux majeurs.
- 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

6. Travailler en équipe

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe de collaborateurs.

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe, être ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.

7. Intégrer une approche managériale

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

- 7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet
- 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.

8. Communiquer

Communiquer et interagir efficacement avec ses interlocuteurs.

- 8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2. Dialoguer et interagir efficacement avec des interlocuteurs variés :

○ MGEHD2133	Compétences managériales	Harmony Glinne-Demaret	PK [q2] [15h+15h] [5 Crédits] 
○ MGEHD2150			

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, [un référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout-e diplômé-e au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.

Autres bacheliers

-

Pas d'accès

Bacheliers de la Communauté flamande de BelgiqueBachelor in de (toegepaste) economische wetenschappen
Bachelor handelsingenieur

Accès direct

Bacheliers étrangersTout programme en sciences
économiques et de gestion
ou équivalent d'universités
reconnuesRépondre aux conditions
générales et [conditions
spécifiques d'accès](#).[Accès sur dossier1 0 | S Q 0 g BT /F1 8 Tf 1 0m 44.90a | S Q 0.0863 0.51e03t44.9](#)

Licence non belge hors gestion issue d'une université reconnue	Répondre aux conditions générales et conditions spécifiques d'accès .	Accès sur dossier
--	---	-----------------------------------

Masters		
Tout master belge hors gestion	Répondre aux conditions générales et aux conditions spécifiques .	Accès sur dossier
Master non belge hors gestion issue d'une université reconnue	Répondre aux conditions générales et conditions spécifiques d'accès .	Accès sur dossier

Diplômés de 2° cycle non universitaire

Voici les [conditions générales et spécifiques d'accès](#) à ce master pour les titulaires d'un diplôme belge de 2e cycle non universitaire. Si vous répondez à ces conditions, nous vous invitons à [introduire une demande UCLouvain en ligne](#). Le jury restreint se réserve le droit d'ajouter jusqu'à 10 crédits de cours supplémentaires au programme des étudiants à qui il manquerait les bases requises en sciences économiques, en mathématiques ou en statistiques.

Accès par valorisation des acquis de l'expérience

> Il est possible, à certaines conditions, de valoriser son expérience personnelle et professionnelle pour intégrer une formation universitaire sans avoir les titres requis. Cependant, la valorisation des acquis de l'expérience ne s'applique pas d'office à toutes les formations. En savoir plus sur la [Valorisation des acquis de l'expérience](#).

Accès sur dossier

L'accès sur dossier signifie que, sur base du dossier soumis, l'accès au programme peut soit être direct, soit nécessiter des compléments de formation pour un maximum de 60 crédits ECTS, soit être refusé.

En cas d'accès sur dossier, et en fonction du diplôme dont vous êtes titulaire, merci de vous référer aux "conditions générales et spécifiques d'accès" téléchargeables au format PDF par simple clic sur les hyperliens renseignés dans les tableaux ci-dessus.

Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le [Service des Inscriptions de l'université](#).

Pour rappel, les étudiants porteurs d'un diplôme **belge de bachelier en gestion** ont un accès direct. Ils n'ont donc pas de procédure d'admission à suivre, ils peuvent remplir directement leur [demande d'inscription](#).

Responsable académique du programme: [Natacha Gilson](#)

Autre(s) responsable(s) académique(s) du programme

- [Ingrid Poncin](#)

Jury

- Président de jury: [Patrick Scarmure](#)
- Secrétaire de jury: