

GEHM2M1 - Introduction

INTRODUCTION

Introduction

Le master [60] en sciences de gestion (horaire décalé) (GEHM2M1) vise à développer les compétences et expertises transversales nécessaires aux fonctions de management dans les organisations privées ou publiques, nationales ou internationales, marchandes ou non marchandes.

Au terme de ce master, vous aurez:

- la capacité de mettre en oeuvre des pratiques de management socialement responsables dans des organisations publiques ou privées
- situé les organisations dans leur contexte socioéconomique et institutionnel, pour comprendre les interdépendances entre organisation et environnement et les traduire dans les décisions de gestion
- développé une compétence de base de l'ensemble des fonctions clés du management
- été formé-e aux enjeux du développement durable et de la transition, et sensibilisé-e aux différentes dimensions du développement durable, et aux controverses que suscitent aujourd'hui les solutions apportées.

Votre profil

Vous

- souhaitez maîtriser les différentes facettes de la gestion d'une entreprise en approfondissant les matières de base
-

- 3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3. Penser le problème selon une approche pragmatique : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
- 3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

4. Faire évoluer et pouvoir conduire le changement

Faire évoluer positivement son activité et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

- 4.1. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.
- 4.2. S'intégrer, collaborer activement et conduire une dynamique collective de changement.

5. Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale articulant les logiques à l'oeuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux majeurs.
- 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

6. Travailler en équipe

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe de collaborateurs.

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe, être ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.

7. Intégrer une approche managériale

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

- 7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet
- 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.

8. Communiquer

Communiquer et interagir efficacement avec ses interlocuteurs.

- 8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2. Dialoguer et interagir efficacement avec des interlocuteurs variés : comprendre les besoins et points de vue de différents interlocuteurs, être capable de critiques constructives, faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante.

9. Se développer




Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

- 9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).
- 9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.
- 9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.
- 9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Le programme du master 60 en sciences de gestion s'articule autour des différentes fonctions de gestion. Le programme est complété par un travail de fin d'études.

Ce programme est uniquement composé d'un tronc commun de 60 crédits. Aucun choix de cours n'est à effectuer.

○ MGEHD2133	Compétences managériales	Harmony Glinne-Demaret	FR [q2] [15h+15h] [5 Crédits] 
○ MGEHD2150	Enjeux du développement durable et de la transition Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online course)	Valérie Swaen (coord.)	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 
○ MGEHD2119	Travail de fin d'études en horaire décalé		FR [q1+q2] [] [15 Crédits] 

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, [un référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout-e diplômé-e au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.

Autres bacheliers

-

Pas d'accès

Licence non belge hors gestion issue d'une université reconnue	Répondre aux conditions générales et conditions spécifiques d'accès .	Accès sur dossier
--	---	-----------------------------------

Masters

Tout master belge hors gestion	Répondre aux conditions générales et aux conditions spécifiques .	Accès sur dossier
Master non belge hors gestion issue d'une université reconnue	Répondre aux conditions générales et conditions spécifiques d'accès .	Accès sur dossier

Diplômés de 2° cycle non universitaire

Voici les

PÉDAGOGIE

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les **confrontations de pratiques** et de points de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents **travaux individuels ou de groupe**, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Ce programme bénéficie d'un corps professoral principalement composé de praticiens expérimentés et privilégie donc une approche pédagogique basée sur les études de cas, les séminaires et les travaux pratiques.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au [règlement des études et des examens](#). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Des **examens écrits et oraux** visent à contrôler le niveau d'acquisition et de maîtrise des concepts, théories, données de base et savoir-faire dans les différentes disciplines concernées.

Certaines activités pédagogiques font l'objet d'une **évaluation continue**.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes activités sont pondérées par leurs crédits respectifs.

MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

Le programme du Master [60] en sciences de gestion (horaire décalé) ne propose pas de modalités de mobilité internationale.

Responsable académique du programme: [Natacha Gilson](#)

Autre(s) responsable(s) académique(s) du programme

- [Ingrid Poncin](#)

Jury

- Président de jury: [Patrick Scarmure](#)
- Secrétaire de jury: [Caroline Ducarroz](#)

Personne(s) de contact

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus - tél. +32 (0)65 323 327): info-mons@uclouvain.be
- Chargée de gestion enseignement: [Magaly Duquesne](#)
- Vice-Doyenne LSM Mons: [Ingrid Poncin](#)
-