

A Louvain-la-Neuve - 60 crédits - 1 année - Horaire de jour - En français

Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **NON**

Activités en anglais: **OUI** - Activités en d'autres langues : **NON**

Activités sur d'autres sites : **NON**

Domaine d'études principal :

GEST2M1 - Introduction

GEST2M1 - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Devenir des professionnels socialement responsables ayant une vision globale des métiers de la gestion tel est le défi que le diplômé du Master 60 en Sciences de gestion se prépare à relever.

Le master 60 en sciences de gestion est un programme qui développe les compétences et expertises de base nécessaires aux fonctions de management dans les organisations privées ou publiques, nationales ou internationales, marchandes ou non marchandes.

L'étudiant s'engageant dans cette formation a déjà un premier diplôme universitaire de master dans une autre discipline que la gestion ou un diplôme de bachelier universitaire en gestion. Ce programme de master lui permet soit d'élargir ses compétences dans les fonctions de la gestion soit, de les approfondir ; en intégrant une approche universitaire, un regard réflexif et une prise de recul critique.

Au terme de ce programme, le diplômé sera :

> Responsable:

3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve d'abstraction conceptuelle afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pertinentes.

3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

4. Innover et entreprendre: Innover, entreprendre et conduire le changement.

4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.

4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.

4.3. S'intégrer, collaborer activement et conduire une dynamique collective de changement et de diffusion sociale des innovations.

4.4. Réfléchir et faire évoluer les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

5. Agir en contexte international et multiculturel: Agir dans un rôle d'interface entre des parties prenantes de différentes rationalités, logiques d'action, formations, nationalités, cultures...

5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'Œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.

5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique local et international et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.

5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le fonctionnement global de l'entreprise, en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

6. Travailler en équipe et en exercer le leadership: S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Être ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.

6.2. Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

7. Gérer un projet: Définir et piloter un projet jusqu'à son terme en tenant compte des objectifs, des ressources et des contraintes qui caractérisent l'environnement du projet.

7.1. Cadrer un projet dans son environnement et en définir les résultats attendus : situer les enjeux et finalités du projet ainsi que les contraintes qui caractérisent son environnement ; définir clairement les objectifs du projet en y associant des indicateurs de performance.

7.2. Organiser, piloter et contrôler le processus : structurer et définir le planning des tâches à réaliser (étapes, livrables, échéancier) ; identifier et allouer les ressources humaines et matérielles ; coordonner, déléguer et superviser les tâches ; tenir compte des contraintes et des risques à anticiper.

7.3. Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude : prendre des initiatives et s'engager dans l'action ; anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains ; assumer les risques et conséquences de ses décisions (se profiler comme un acteur engagé et responsable du résultat).

8. Communiquer: Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

8.1. Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans sa langue maternelle et en anglais et idéalement dans une troisième langue, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.

8.2. Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.

8.3. Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

9. Se développer: Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).

9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.

9.3. Se développer (self-motivation) : se construire un projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.

9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

STRUCTURE DU PROGRAMME

La structure de votre programme dépendra de votre parcours académique antérieur.

- Les étudiants ayant obtenu un **Master belge dans un domaine autre que la gestion** ou un **Master non belge** doivent suivre le **programme de tronc commun**. Ce programme comprend des cours obligatoires et au choix répartis sur deux quadrimestres ainsi qu'un travail de fin d'études. (Veuillez noter que les étudiants n'ayant pas les bases requises en sciences économiques se verront ajouter le complément de formation LESPO2100 "Economie politique" à leur programme. Ceux qui n'ont pas les bases en mathématiques et statistiques se verront ajouter le complément de formation LECGE1112 "Mathématiques en économie et gestion I").
- Les étudiants ayant **ayant un accès direct, tel qu'écrit sur la page "conditions d'accès"**, doivent suivre le programme du **master 60 avancé**. Ce programme adapté comprend des cours qui se donnent de façon intensive sur six semaines. Des évaluations peuvent être organisées à la fin de chaque partie de six semaines ou lors des sessions d'examens en fin de quadrimestre pour compléter l'évaluation continue (tests intermédiaires, travaux individuels et de groupe) qui est organisée pendant cette partie. Ce master adapté comprend aussi un des cours donnés sur tout un quadrimestre ainsi que le travail de fin d'études.
- Les étudiants ayant obtenu un **bachelier non universitaire de type court**, parmi la liste officielle visible sur la page conditions d'accès doivent suivre le **module complémentaire**. Ce module complémentaire comprend les cours obligatoires répartis sur deux quadrimestres. Les étudiants ayant **réussi les cours du module complémentaire** doivent ensuite suivre le programme du **master 60 avancé** (cf. 2e puce ci-dessus).

GEST2M1 Programme

PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

Tronc Commun

Les étudiants ayant obtenu un **Master belge dans un domaine autre que la gestion** ou un **Master non belge** doivent suivre le **programme de tronc commun ci-après**.

Veuillez noter que les étudiants n'ayant pas les bases requises en sciences économiques se verront ajouter le **complément de formation LESPO2100 "Economie politique"** à leur programme. Ceux qui n'ont pas les bases en mathématiques et statistiques se verront ajouter le **complément de formation LECGE1112 "Mathématiques en économie et gestion I"**.

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

o Cours obligatoires

○ LLSMG2000	Comptabilité et analyse des états financiers	Karine Cerrada Cristia	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits] 🌐
○ LLSMG2001	Finance	Philippe Grégoire	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits] 🌐
○ LLSMG2002	Marketing	Virginie Bruneau (supplée Nicolas Kervyn)	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits] 🌐
○ LLSMG2003	Operations, Management and Modeling	Nishant Mishra (supplée Daniele Catanzaro)	EN [q1] [30h+10h] [5 Crédits] 🌐
○ LLSMG2004	Gestion des ressources humaines	Evelyne Léonard	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits] 🌐
○ LLSMG2006	Management stratégique	Guilhem Bascle	FR [q2] [30h+10h] [5 Crédits] 🌐
○ LLSMG2097	Responsabilité sociétale des entreprises <i>ATTENTION : en 2024-2025, à la place du cours ci-dessus LLSMG2097, Responsabilité sociétale des entreprises, les étudiant.e-s du programme GEST2M1 s'inscriront à l'Unité d'Enseignement LLSMG2057, Responsabilité sociale de l'entreprise. Attention, ce cours est donné en soirée.</i>	Valérie Swaen	FR [q1] [30h] [5 Crédits] △ 🌐

o Cours au choix (10 crédits)

2 cours parmi :

⌘ LCOMU2360	Marketing digital <i>Ce cours est limité à 20 places</i>	Damien Renard Aurélie Vachandez (supplée Damien Renard)	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐
⌘ LEPL2214	Droit, régulation, contexte juridique	Vincent Cassiers Werner Derycke	FR [q1] [30h+5h] [5 Crédits] 🌐
⌘ LBIR2050	Enjeux du développement durable et de la transition	Valentin Couvreur Nathalie Delzenne Valérie Swaen (coord.)	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐
⌘ LTRAV2640	Théorie et pratique de la négociation <i>Ce cours est limité à 20 places</i>	Stéphanie Demoulin	FR [q1] [25h] [5 Crédits] 🌐
⌘ LLSMS2070	Diagnostic organisationnel	Evelyne Léonard	FR [q2] [30h] [5 Crédits] 🌐

o Travail de fin d'études (15 crédits)

o **Cours de langue (5 crédits)**

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Bachelier : ingénieur de gestion (site de Louvain-la-Neuve) - INGE1BA	Accès direct	Le programme du master 60 sera constitué de cours avancés de gestion > Inscription directe en ligne
Bachelier : ingénieur de gestion (site de Mons) - INGM1BA	Accès direct	Le programme du master 60 sera constitué de cours avancés de gestion > Inscription directe en ligne
Bachelier : ingénieur de gestion (site de Bruxelles - Saint-Louis) - INGB1BA	Accès direct	Le programme du master 60 sera constitué de cours avancés de gestion > Inscription directe en ligne
Bachelier : ingénieur de gestion (français-anglais) (site de Bruxelles - Saint-Louis) - INAB1BA	Accès direct	Le programme du master 60 sera constitué de cours avancés de gestion > Inscription directe en ligne
Bachelier : ingénieur de gestion (français-néerlandais-anglais) (site de Bruxelles - Saint-Louis) - INTB1BA	Accès direct	Le programme du master 60 sera constitué de cours avancés de gestion > Inscription directe en ligne
Bachelor of Science in Business Engineering (site de Bruxelles - Saint-Louis) - BBEB1BA	Accès direct	Le programme du master 60 sera constitué de cours avancés de gestion > Inscription directe en ligne
Autres bacheliers UCLouvain	-	Pas d'accès
Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus)		
Bachelier en sciences économiques et de gestion	Accès direct	Le programme du master 60 sera constitué de cours avancés de gestion > Inscription directe en ligne

> En savoir plus sur les [passerelles](#)

Si vous pensez avoir accès à ce master, voici comment va se dérouler la procédure:

1. Vous devez soumettre une [demande d'accès en ligne](#), après avoir complété tous les champs requis et fourni les documents requis.
2. Le service central de l'université vérifiera votre demande.
3. Si vous avez un accès sur dossier, le service central donnera la main à la faculté qui analysera votre accès en lien avec les conditions spécifiques visibles dans le tableau ci-dessus.
4. La décision positive ou négative de la faculté est alors transmise au service central.
5. Le service central vérifiera divers derniers éléments avant de vous transmettre la décision finale qui sera soit un refus soit le document "Autorisation d'inscription". Ce dernier vous permettra de vous inscrire officiellement à l'université.

PÉDAGOGIE

Ce programme offre une formation générale aux différents domaines de la gestion, sans chercher d'approfondissement important à l'un d'entre eux. Il constitue donc une ouverture à la gestion.

Il vise principalement une intégration de ces différents domaines pour acquérir une compréhension globale de l'entreprise et développer une capacité de décision et d'action managériale. Pour ce faire, il propose, outre des cours théoriques structurant les connaissances, des études de cas, des résolutions de problèmes. Dans ce même objectif, le travail en groupe est souvent utilisé.

Ce programme attire un public de formations et de nationalités très variées. Les confrontations de points de vue très divers entre étudiants, professeurs, assistants et orateurs extérieurs offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur la gestion et l'économie.

Pour les étudiants ayant des lacunes en économie ou en mathématiques/statistique, des cours supplémentaires seront ajoutés à leur programme afin qu'ils acquièrent les prérequis nécessaires à une bonne compréhension de la gestion

Les cours théoriques sont accompagnés de séances d'exercices, de travaux individuels ou de groupe encadrés, de jeux de simulation d'entreprise,... qui facilitent la compréhension et l'assimilation des concepts présentés, même aux étudiants dont la formation de base est éloignée de la gestion. Cet accompagnement des étudiants par de nombreux exercices se fait dans la lignée de la réforme pédagogique de ces dernières années à la LSM-LLN. Elle a été largement appréciée par les étudiants. Elle a été également soulignée récemment par les auditeurs externes dans la procédure d'accréditation EQUIS.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au règlement des études et des examens. Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe et passage d'examens écrits ou oraux.

MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

Ce programme attire, depuis de longues années, un public international d'adultes possédant un premier diplôme universitaire de leur pays d'origine (+/- 30 % de l'auditoire) et qui souhaitent une formation complémentaire en gestion.

FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

- [Master \[120\] en sciences de gestion](#) (Louvain-la-Neuve)
- [Master \[120\] en sciences de gestion](#) (Mons)

GESTION ET CONTACTS

Gestion du programme

Faculté

Entité de la structure

Dénomination

Secteur

Sigle

Adresse de l'entité

Site web

Mandat(s)

- Doyen : Matthieu de Nanteuil
- Directrice administrative de faculté : Helena Torres

Commission(s) de programme

- Commission d'enseignement de la Louvain School of management ([CLSM](#))

Responsable académique du programme: lsm-masters60-pm@uclouvain.be

SSH/LSM

Louvain School of Management ([LSM](#))

Secteur des sciences humaines ([SSH](#))

LSM

Place des Doyens 1 - bte L2.01.01

1348 Louvain-la-Neuve

<http://www.uclouvain.be/lsm>

Jury

- Président du jury - Prof. Benoît Gailly: president-jury-lln@uclouvain.be
- Secrétaire du jury - Prof. Gordy Pleyers: lsm-masters60-pm@uclouvain.be

Personne(s) de contact

- Admissions des (futurs) titulaires d'un diplôme belge - Mme Ornella Hennin: lsm-belgian-admissions@uclouvain.be
- Admissions des (futurs) titulaires d'un diplôme non-belge - Mme Estelle Tonon: lsm-international-admissions@uclouvain.be
- Conseillère aux études - Mme Anneliese Desbuquoit: lsm-head-student-office@uclouvain.be