

**A Louvain-la-Neuve - 60 crédits - 1 année - Horaire de jour - En français**

Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage :

## NOTA2MC - Introduction

### INTRODUCTION

---

#### Introduction

Le master offre :

- une formation spécialisée à ceux qui se destinent aux fonctions de notaire, de collaborateur d'études notariales ou à ceux/celles qui souhaitent se former dans les matières qui relèvent du droit patrimonial au sens large ;
- un voyage d'études à l'étranger au cours duquel des activités de formation sont organisées avec des universités, des autorités publiques et des institutions notariales ;
- un programme adapté grâce à un horaire de cours regroupés les lundis et les mardis et avec la possibilité d'un allègement sur deux ans.

#### Votre profil

La formation vous est ouverte si vous êtes:

- titulaire du grade académique de licencié ou de master en droit d'une université belge ;
- titulaire d'un diplôme étranger ayant préalablement été reconnu équivalent au grade académique belge de licencié ou de master en droit, avec les exigences qu'implique une telle reconnaissance d'équivalence.

#### Votre futur job

Ces études conduisent à un titre professionnel soumis à des [règles particulières](#).

#### Votre programme

Le programme du Master de spécialisation compte 60 crédits de cours (unités d'enseignement obligatoires et travail de fin d'études) sur un an.

Un stage dans une étude notariale est à trouver par vos soins. Il aura lieu du mercredi au vendredi de chaque semaine, de la rentrée académique à mi-décembre et de fin janvier à mi-mai.

Si vous rencontrez des difficultés dans la recherche de stage, vous pouvez contacter l'assistant-e en charge du suivi des stages, ou le/la Président-e de la Commission des stages. La convention de stage doit être signée par le maître de stage lors de la première semaine de stage et est à remettre lors de la deuxième semaine de cours.

#### Allègement

Pour obtenir une autorisation d'allègement, vous devez obligatoirement occuper un emploi en rapport avec le domaine du notariat.

Il faut introduire une demande par mail auprès du/de la président-e du jury et joindre à la demande une attestation de l'employeur vous autorisant à vous absenter de votre travail le lundi durant la première année, et le mardi, durant la deuxième année pour suivre les cours.

#### Dispense de stage



## NOTA2MC Programme

### PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

#### Tronc Commun [60.0]

- Obligatoire
- ✂ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025
- ⊖ Non organisé cette année académique 2024-2025 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2024-2025 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2024-2025 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- 🌐 Cours accessibles aux étudiants d'échange
- 🌐 Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

○ LNOTA2001

[Droit international privé notarial](#)

Marie Dechamps

## COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

---

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, [un référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout-e diplômé-e au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.



## RÈGLES PROFESSIONNELLES PARTICULIÈRES

---

Ces études conduisent à un titre professionnel soumis à des règles ou des restrictions d'agrément ou d'établissement professionnel particulières.

Vous trouverez les informations légales nécessaires

- Directrice administrative de faculté : Joëlle Cap

Commission(s) de programme

- Commission d'enseignement pour le droit ([BUDR](#))

Responsable académique du programme: [Jean-Louis Van Boxstael](#)

Jury

- Président: [Damien Jans](#)
- Secrétaire: [Fabienne Tainmont](#)

Personne(s) de contact

- NOTA2MC - Gestionnaire de programme: [Sandrine Landuyt](#)
- Président de la Commission du stage: [Edouard-Jean Navez](#)
- Assistant.e en charge de la gestion et du suivi des stages: [Candice Roussieau](#)